

Утверждена приказом директора МБОУ СОШ № 5 от 01.09.2020 г. № 164



ПЛАН РАБОТЫ **по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни** **на 2020-2021 учебный год в МБОУ СОШ № 5**



*Если нельзя вырастить, ребенка, чтобы он совсем не болел, то, во всяком случае, поддерживать его высокий уровень здоровья в полнее возможно.
Здоровье детей – это будущее страны, богатство нации."*

Н. М. Амосов.

Цели:

1. Формирование компетентной, физически и духовно здоровой личности, способной к самоопределению в обществе через взаимодействие с субъектами внешней среды.
2. Создание единого образовательного пространства, способствующего переходу на качественно новое образование в условиях сохранения и укрепления здоровья учащихся.
3. Создать в образовательной организации организационно-педагогические, санитарно-гигиенические и другие условия здоровьесбережения.

Задачи:

1. Нормирование учебной нагрузки, объема домашних заданий и режима дня.
2. Освоение педагогами новых методов деятельности в процессе обучения воспитанников, использование технологий урока, сберегающих здоровье обучающихся.
3. Планомерная организация полноценного сбалансированного питания учащимися.
4. Развитие психолого-педагогической службы для своевременной профилактики психологического состояния обучающихся.
5. Привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни школьников.

Приоритетные направления:

1. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся:

Основные задачи направления:

- организация здоровьесберегающей деятельности, совершенствование системы физического воспитания с учетом индивидуального подхода к учащимся;
- разработка комплекса мероприятий по воспитанию культуры здоровья детей и подростков;
- формирование у воспитанников мотивации на сохранение и укрепление здоровья, потребности быть здоровым;
- построение образовательного процесса с учетом психофизиологических особенностей учащихся;
- устранение негативных факторов образовательного процесса, отрицательно влияющих на здоровье;
- совершенствование материально-технической базы школы, способствующей укреплению здоровья.

2. Организация системы взаимодействия педагогического коллектива школы и родителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Основные задачи направления:

- организация просветительской работы среди родителей;
- формирование мотивации у родителей на ведение здорового образа жизни в семье;
- привлечение родителей к осуществлению совместной оздоровительной работы в школе и профилактической работы с детьми.

3. Организация и проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья.

Основные задачи направления:

- проведение мониторинга за состоянием здоровья учащихся ;
- работа по организации и проведению мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ;
- внедрение во внеурочную деятельность школы кружков, элективных курсов по формированию культуры ЗОЖ;
- осуществление адресной социально-педагогической, психологической и медицинской помощи воспитанникам;
- организация активных форм досуга.

4. Формирование системы знаний о здоровье и здоровом образе жизни.

Основные задачи направления:

- формирование мотивации на сохранение и укрепление здоровья у участников образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих педагогических технологий;

1. ДИАГНОСТИКА, КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о состоянии здоровья детей	Сентябрь	Классные руководители
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Фельдшер школы
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители,
4.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя-предметники

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Повышение мотивации к здоровому образу жизни всех участников образовательного процесса. Совершенствование работы по обеспечению здоровьесберегающей направленности учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по АХР
6	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
7	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор
8	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей,	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	- многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей,		
9	Учет посещаемости учащимися школы корпуса	В течение года	Зам. директора по ВР, по УР, классные руководители
10	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Зам. директора по АХР
12	Организация питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за питание
13	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор

3. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь Март	Директор, классные руководители,
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители
5	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию: - «Учитесь властвовать собой» (7-8 классы) - «Человек и его манеры» (6-11 классы) - «Личная гигиена» (5-11 классы) - «Жить, побеждая зло» (5-11 классы)	Октябрь Ноябрь Январь Февраль	Классные руководители
6	Проведение месячников: - пожарной безопасности - гражданской защиты - охраны труда	Сентябрь Октябрь Май	Преподаватель ОБЖ
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	До декабря	Школьный библиотекарь
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Директор, заместитель директора по ВР

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Фельдшер школы
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями...	По плану	Классные руководители
6.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	01 декабря	Классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя-предметники
9.	Проведение Дней здоровья	Октябрь, апрель	Педагог-организатор, Учителя физ-ры
10.	Работа спортивных секций	Систематически	Учителя физ-ры
11	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор, профком
12	Проведение медосмотра педагогов школы	По плану	Администрация

4.1 ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	Ежедневно	Классные руководители, учителя физической культуры
2.	Проведение Дня здоровья	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
3.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Игра «Пионербол» между параллелями	Ноябрь	Учителя физкультуры
5.	Лыжные гонки (Зимние игры)	Январь	Учителя физкультуры
6.	Спортивный вечер	Май	Учителя физкультуры

7.	Организация сдачи норм ГТО	По плану	Учитель физкультуры
----	----------------------------	----------	---------------------

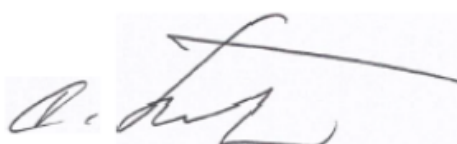
5. РАБОТА ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ У УЧАЩИХСЯ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организация родительского патрулирования	В течение года	Зам. директора ВР
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану.	Классные руководители
3.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	Октябрь	Педагог-организатор учитель ИЗО
4.	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками	Ноябрь-декабрь, апрель	Педагог-организатор
5.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	Октябрь-декабрь	Классные руководители
6.	Социально-психологическое тестирование по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	Ноябрь, январь, апрель	Директор
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников ФАП	Февраль	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, педагог-психолог
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	Раз в четверть	Классные руководители, воспитатели

Заместитель директора
по воспитательной работе



С.А. Литвинова