

Российская Федерация  
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5

П Р И К А З

02.09.2022 г.

№ 298

г. Светлый, Калининградская область

Об организации Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

Во исполнение Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в школе,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год.

2. Назначить рабочую группу Совета профилактики в следующем составе:

|                  |  |
|------------------|--|
| Павлов В.Е.      | председатель, директор школы;  |
| Литвинова С.А.   | координатор Совета профилактики; заместитель директора по воспитательной работе,               |
| Даниленко О.В.   | заместитель директора по УВР;  |
| Сивченко Е.И.    | заместитель директора по УВР;  |
| Лауцявичене Н.А. | заместитель директора УВР;   |
| Гурина В.А.      | педагог-организатор;   |
| Соловьева Л.А.   | педагог-психолог, учитель начальных классов;   |
| Ларченко А.А.    | учитель биологии;  |
| Шурхаева Н.И.    | учитель начальных классов;   |
| Гузева Е.С.      | учитель физической культуры, преподаватель ОБЖ,  |
| Храпченко Н.А.   | школьный библиотекарь, советник директора по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся |

3. Утвердить план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1).

4. Утвердить план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).

5. Утвердить списки учащихся, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, ОСПН и Д, на внутришкольном учете списки учащихся, проживающих в трудно-жизненной ситуации и в социально-опасном положении (*Приложение 3. Данные списки - конфиденциальны*).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Литвинову С.А., заместителя директора школы по воспитательной работе.

Директор школы



В.Е. Павлов





## ПЛАН РАБОТЫ Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ СОШ № 5 на 2022-2023 учебный год

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- 1) организация работы по профилактике правонарушений;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий;
- 3) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4) социально- педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 5) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

**Формы работы:** беседы с учащимися и их родителями, консультации родителей по вопросам воспитания, круглые столы с участием педагогов и родителей, рейды в семьи, посещение уроков, школьных массовых мероприятий, тестирование учащихся и их родителей, создание методической «копилки» по вопросам воспитания «трудных» детей.

| № | Сроки    | Мероприятия   | Ответственные                                   |
|---|----------|---|---|
| 1 | Сентябрь | 1. Избрать новый состав Совета профилактики<br>2. Анализ работы за прошлый год.<br>Утверждение плана Совета профилактики  | Зам. директора по ВР                            |
|   |          | 3. Утверждение списков:<br>- учащихся состоящих на ВШК, ОПДН, КДН и ЗП, опекаемых;<br>- семей: - многодетных, неполных, находящихся в социально - опасном положении (внутришкольный учет) | Зам. директора по ВР                            |
|   |          | 4.Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, СОП семей.  | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители  |
|   |          | 5. Анализ обследования семей учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, находящихся в СОП.   | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители. |

|     |         |   |  |
|-----|---------|---|--|
|     |         | 6. Рассмотрение ходатайств классных руководителей о постановке семей учащихся на внутришкольный учет, где дети находятся в трудной жизненной ситуации.  | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители                               |
|     |         | 7. Рассмотрение персональных дел учащихся.  | Зам. директора по ВР,<br>члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |
| 2.. | Октябрь | 1. Анализ актов обследования жилищно – бытовых условий учащихся 1- 11 классов 2022 – 2023 учебного года.  | Зам. директора по ВР<br>классные руководители.                               |
|     |         | 2. Рассмотрение персональных дел учащихся.  | Зам. директора по ВР,<br>члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |
| 3   | Ноябрь  | 1. Анализ состояния правонарушений и преступлений, совершенных учащимися школы на территории округа за 11 месяцев 2022 года.  | Зам. директора по ВР   |
|     |         | 2. Занятость на осенних каникулах учащихся, состоящих на различных видах учета.   | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители.                              |
|     |         | 3. Подведение итогов совещания по заслушиванию классных руководителей 5 –х классов об успеваемости и поведении группы «риска» в связи с адаптацией классов.   | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители.                              |
|     |         | 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.  | Зам. директора по ВР,<br>члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |
| 4.  | Декабрь | 1. Подведение итогов совещания с классными руководителями по теме « Организация работы по привлечению учащихся школы и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении к занятиям по дополнительному образованию и внеурочной деятельности в рамках ФГОС | Зам. директора по ВР,  |
|     |         | 2. Занятость на зимних каникулах учащихся, состоящих на различных видах учета.  | Зам. директора по ВР,<br>кл. руководители<br>педагог-организатор             |
|     |         | 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.  | Зам. директора по ВР,<br>члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |

|    |                  |  |   |
|----|------------------|--|---|
| 5. | Январь           | 1. Подведение итогов работы Совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.  | Зам. директора по ВР, члены Совета профилактики.                          |
|    |                  | 2. Утверждение списков:<br>- учащихся состоящих на ВШК, ОПДН, КДН и ЗП, опекаемых;<br>- семей: - многодетных, неполных, находящихся в социально - опасном положении (внутришкольный учет). | Зам. директора по ВР,   |
|    |                  | 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.   | Зам. директора по ВР, члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |
| 6. | Февраль          | 1. Анализ занятости обучающихся во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.  | Зам директора по ВР, классные руководители.                               |
|    |                  | 2. Корректировка списка учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охват их внеурочной занятостью. Рассмотрение списков учащихся на прохождение ПМПК.                    | Зам директора по ВР, классные руководители.                               |
|    |                  | 3. Подведение итогов социально – психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.                  | Зам. директора по ВР.   |
|    |                  | 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.   | Зам. директора по ВР, члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |
| 7. | Март             | 1. Отчет классных руководителей о работе с учащимися, которые состоят на учете в ВШК или находятся в СОП.  | Зам директора по ВР, Классные руководители.                               |
|    |                  | 2. Занятость на весенних каникулах учащихся, состоящих на различных видах учета.   | Зам. директора по ВР, члены Совета профилактики                           |
|    |                  | 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.   | Классные руководители.  |
| 8. | Апрель<br>Апрель | 1. Мониторинг летней занятости в 2021 году. Занятость учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ и детей из семей неблагополучных, малообеспеченных, многодетных.                   | Зам. директора по ВР, классные руководители.                              |
|    |                  | 2. Отчет классных руководителей о работе с учащимися, которые состоят на учете в ВШК или находятся в социально – опасном положении.  | Зам директора по ВР, Классные руководители.                               |



|    |     |  |  |
|----|-----|--|--|
|    |     | 3. Рассмотрение персональных дел учащихся.   | Зам. директора по ВР,<br>члены Совета профилактики<br>Классные руководители. |
| 9. | Май | 1. Подведение итогов работы Совета профилактики правонарушений за 2022-2023 учебный год. | Зам директора по ВР,<br>Классные руководители.                               |
|    |     | 2. Информация об исполнении ранее принятых решений.                                      | Зам директора по ВР,<br>члены Совета профилактики                            |

Заместитель директора  
по воспитательной работе



С.А. Литвинова