

Российская Федерация
Калининградская область

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**ПРИКАЗ
28.12.2017 г. № 97**

МО «Светловский городской округ»

***О порядке приема заявлений в первый класс
общеобразовательных учреждений в
электронной форме***

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32), Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 №947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области», постановлением администрации МО «Светловский городской округ» от 30.01.2017 года №98 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Светловского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начать с учетом рекомендуемого срока – 01 февраля 2018 года. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленных территориях, начать с 1 июля.

Общеобразовательным учреждениям осуществлять прием заявлений в электронной форме через Единый портал государственных услуг России (далее – Портал);

1.2. для подачи заявления через Портал родителю (законному представителю) необходимо заранее зарегистрироваться на Портале.

1.2.1. Зарегистрироваться на Портале можно следующими способами:

- подать заявление о регистрации в МБУ МО «СГО» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

- самостоятельно зарегистрироваться на Портале с домашнего компьютера или других электронных устройств. После регистрации получить подтверждение учетной записи в МФЦ;

- зарегистрироваться на Портале непосредственно в общеобразовательном учреждении с использованием оборудования школы. После регистрации получить подтверждение учетной записи в МФЦ;

1.2.2. если родитель (законный представитель) ранее уже был зарегистрирован на Портале, ему необходимо проверить и, в случае необходимости обновить, данные в личном кабинете;

1.3. родители (законные представители) подают заявление о приеме в первый класс через новую версию портала (прикреплять электронные документы не нужно).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. провести анализ и актуализацию нормативно-правовой базы учреждения;

2.2. разместить достоверную информацию об условиях приема обучающихся в учреждение на официальном сайте учреждения и в местах осуществления образовательной деятельности;

2.3. разместить на сайте телефоны «Горячей линии» по приему в первый класс: 8(40152)4-91-04, 8(40152) 4-91-17, 8(40152) 3-49-87;

2.4. составить (актуализировать) списки детей, подлежащих приему в первый класс, проживающих на закрепленной территории;

2.5. довести до всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс полную информацию о порядке приема заявлений в электронной форме.

2.6. организовать консультирование родителей (законных представителей) и оказание им практической помощи при подаче заявлений в электронной форме через Единый портал государственных услуг России.

3. Заведующей МБУ «Методический кабинет» Кабак В.В. провести проверку официальных сайтов общеобразовательных учреждений на предмет наличия, актуальности и достоверности информации об условиях приема обучающихся в учреждение.

4. Установить, что неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа является нарушением дисциплины, влекущем применение мер дисциплинарной ответственности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую МБУ «Методический кабинет» Кабак В.В.

Начальник отдела



Л.В. Мужиченко