

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ  
от 19.03.2015г. № 18

МО «Светловский городской округ»

*О мерах по обеспечению участия педагогов муниципальных организаций общего образования в проведении конкурсных процедур на получение денежного поощрения в рамках реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории округа в 2015 году*

С целью реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории округа в 2015 году, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 117 «О денежном поощрении лучших учителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1517 «Об утверждении Правил распределения и представления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2010 г. № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 95-р «О распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного поощрения лучшим учителям на 2015 год», постановлением Правительства Калининградской области от 05 марта 2015 г. № 107 «О денежном поощрении лучших учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования Калининградской области от 27 февраля 2015 г. № 113/1 «Об утверждении Плана-графика реализации мероприятия «Поощрения лучших учителей», от 20 марта 2015 г. № 182/1 «О порядке проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории Калининградской области в 2015 году,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории округа в 2015 году (далее – Порядок) (Приложение № 1);
2. Утвердить форму представления заявителя на участие в Конкурсе (Приложение № 2);

3. Утвердить форму регистрационного листа технической экспертизы документов, представленных в конкурсную комиссию, на муниципальном этапе (Приложение № 3);

4. Утвердить форму регистрационного листа технической экспертизы документов, представленных в конкурсную комиссию, на региональном этапе (Приложение № 4);

5. Утвердить рекомендации по формированию информации (аналитической справки) о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурса и максимальный балл, устанавливаемый по каждому критерию (приложение № 1 к Порядку);

6. Утвердить рекомендации по формированию приложений к информации (аналитической справки) о профессиональных достижениях учителя (приложение № 2 к Порядку).

7. Возложить функции муниципального оператора по сбору конкурсных материалов на старшего инспектора отдела образования, культуры и спорта Е.Н. Сафронову.

8. Муниципальному оператору (Е.Н. Сафроновой) организовать:

8.1. приём конкурсных материалов от участников Конкурса строго в соответствии со сроками, определёнными муниципальным Планом - графиком по реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории округа в 2015 году;

8.2. работу по обеспечению на муниципальном уровне необходимых процедур в рамках проведения Конкурса в соответствии с функциями и полномочиями муниципального оператора.

9. Руководителям муниципальных организаций общего образования (Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Ракович Л.В., Павлову В.Е.) в соответствии со сроками, утвержденными приказом отдела образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ» от 09.03.2015г. № 13 «Об утверждении Плана - графика реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории округа в 2015 году»:

9.1. обеспечить широкое информирование педагогических работников соответствующих организаций образования о проведении Конкурса;

9.2. разместить объявления о Конкурсе и муниципальном Плане - графике по реализации Конкурса «Поощрение лучших учителей» на официальных сайтах и информационных стендах общеобразовательных организациях;

9.3. инициировать проведение внеочередных заседаний школьных методических объединений учителей-предметников и органов самоуправления по обсуждению условий, порядка и критериев участия в Конкурсе, а также выдвижению возможных кандидатур участников;

9.4. обеспечить участие педагогов подведомственных организаций в Конкурсе;

9.5. обеспечить контроль своевременного предоставления конкурсных материалов соответствующих претендентов в муниципальный конкурсный совет.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальника отдела образования**

**Л.В.Мужиченко**

## **Порядок проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории Калининградской области в 2015 году**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан для обеспечения проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» в Калининградской области в 2015 году (далее - конкурс) на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 117 «О денежном поощрении лучших учителей», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1517 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2010 г.

№ 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями», распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 95-р «О распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного поощрения лучшим учителям на 2015 год», постановления Правительства Калининградской области от 05 марта 2015 г. № 107 «О денежном поощрении лучших учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области от 27 февраля 2015 года № 113/1 «Об утверждении Плана-графика реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» на территории Калининградской области в 2015 году».

1.2. На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых являются образовательные организации, расположенные на территории Калининградской области и реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лица, осуществляющие в образовательных учреждениях только административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

1.3. Учитель, получивший денежное поощрение за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Калининградской области на выплату денежного поощрения лучшим учителям в 2010 и последующие годы, имеет право повторно претендовать на получение денежного поощрения за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Калининградской области не ранее чем через пять лет. Учителя, получившие денежное поощрение в результате участия в конкурсном отборе «Денежное поощрение лучших учителей» из средств бюджета Калининградской области в 2010 и последующие годы, имеют право на получение повторного поощрения из средств бюджета Калининградской области не ранее чем через пять лет.

1.4. Выдвижение учителей на участие в конкурсе производится с их согласия:

- органами самоуправления (советом образовательного учреждения,

попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом, иными органами самоуправления, предусмотренными уставом образовательного учреждения), обеспечивающими государственно-общественный характер управления образовательным учреждением;

- профессиональной педагогической ассоциацией или объединением, созданными в установленном порядке (предметные методические объединения, ассоциации по образовательным технологиям, профессиональные союзы) (далее - заявителем).

1.5. Критерии конкурса установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2010 г. № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями».

1.6. Победители конкурса определяются на основании общего рейтинга участников конкурса. Участникам, занимающим первые 6 позиций в рейтинге, будут присуждены денежные поощрения в размере 200 тысяч рублей каждое за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Калининградской области на выплату денежного поощрения лучшим учителям. Участникам, занимающим следующие 40 позиций, будут выплачены денежные поощрения в размере 50 тысяч рублей за счет средств регионального бюджета.

1.7. Проведение конкурсных процедур в рамках конкурса (далее - конкурсные процедуры) осуществляется в два этапа: **муниципальный и региональный.**

## **2. Порядок проведения конкурсных процедур на муниципальном уровне**

2.1. Для осуществления конкурсных процедур при администрации муниципального образования формируется муниципальный конкурсный совет (комиссия) (далее - муниципальный совет).

2.2. Цель создания муниципального совета – осуществление технической экспертизы конкурсных документов, представляемых заявителями и формируемых согласно требованиям пунктов 5.1.-5.4. настоящего порядка (далее - конкурсных заявок) на предмет их достоверности и соответствия условиям конкурса.

2.3. В состав муниципального совета могут входить представители муниципальных органов представительной и исполнительной власти, представители общественных организаций, органов самоуправления образовательных учреждений, средств массовой информации и др. Количество представителей муниципальных органов власти не должно превышать 50% от общего числа членов муниципального совета.

2.4. Муниципальный совет осуществляет прием конкурсных заявок от заявителей, работающих в общеобразовательных учреждениях, расположенных в соответствующем муниципальном образовании, согласно срокам, установленным Планом-графиком в 2015 году.

2.5. Муниципальный совет осуществляет техническую экспертизу конкурсных заявок учителей в течение 3-х рабочих дней со дня представления конкурсной заявки.

В случае несоответствия представленной конкурсной заявки перечню, указанному в пункте 5.1. или требованиям пунктов 5.2.-5.4. настоящего порядка, муниципальный совет в течение 3-х рабочих дней письменно уведомляет учителя о несоответствии конкурсной заявки требованиям конкурса.

По желанию учителя ему возвращается конкурсная заявка, о чем делается запись в специальном журнале.

Учитель может повторно подать конкурсную заявку на рассмотрение муниципального совета, если установленные сроки приема документов не истекли.

2.6. В результате экспертизы заполняется регистрационный лист технической экспертизы документов на муниципальном уровне.

После осуществления технической экспертизы заполненный регистрационный лист технической экспертизы документов и конкурсные заявки передаются в соответствии с их перечнем и определенными сроками уполномоченным представителем муниципального совета региональному оператору.

2.7. Муниципальный совет в течение 3-х дней после проведения технической экспертизы уведомляет учителей о принятых решениях. В случае если конкурсная заявка не прошла техническую экспертизу, составляется справка о причинах, ставших основанием для отказа в дальнейшем участии в конкурсе.

2.8. На уровне муниципального совета осуществляется контроль за достоверностью представленных документов и материалов, в т.ч. приложений к информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя.

### **3. Порядок проведения конкурсных процедур на региональном уровне**

3.1. Техническая экспертиза соответствия конкурсных заявок условиям конкурса осуществляется региональным оператором, определяемым приказом Министерства образования Калининградской области. Факт принятия конкурсной заявки фиксируется в специальном журнале.

В течение 3-х рабочих дней со дня представления конкурсной заявки региональный оператор проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 5.1., а также требованиям пунктов 5.2.-5.4. настоящего порядка.

В случае несоответствия конкурсной заявки региональный оператор в течение 3-х рабочих дней письменно уведомляет учителя о несоответствии конкурсной заявки.

По желанию муниципального совета муниципальному совету возвращается конкурсная заявка, о чем делается запись в специальном журнале.

Муниципальный совет может повторно подать конкурсную заявку региональному оператору, если установленные сроки приема конкурсных заявок не истекли.

3.2. Региональный оператор по итогам технической экспертизы предоставляет в региональную конкурсную комиссию сводные данные по форме, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области.

3.3. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается координационным советом по осуществлению реализации приоритетных национальных проектов под председательством Губернатора Калининградской области (далее - Совет).

3.4. Региональная конкурсная комиссия принимает решение об утверждении списка участников конкурса в течение 5-ти рабочих дней со дня передачи сводных данных в региональную конкурсную комиссию региональным оператором.

3.5. Экспертиза конкурсных заявок осуществляется экспертным советом на основании критериев конкурса и максимального балла по каждому критерию конкурса (в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку).

Состав экспертного совета, формируемого из представителей гражданских институтов и общественных организаций, определяемых по результатам конкурсного отбора, а также образовательных учреждений, утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

3.6. Утверждение списка учителей-победителей конкурса осуществляется Советом по представлению региональной конкурсной комиссии.

#### **4. Организация проведения конкурсных процедур на региональном уровне**

4.1. Министерство образования Калининградской области:

- утверждает форму конкурсной заявки;
- утверждает порядок экспертизы конкурсных заявок;
- объявляет конкурс;
- утверждает состав экспертного совета;
- не рецензирует конкурсные заявки и не принимает апелляции на решения экспертного совета и конкурсной комиссии;
- конкурсные заявки учителям не возвращает;
- после завершения конкурсных процедур представляет по письменному запросу учителей-участников конкурса копии экспертных заключений на их конкурсные заявки без указания персональных данных экспертов.

4.2. Региональная конкурсная комиссия:

- осуществляет общую организацию конкурсных процедур;
- утверждает списки участников конкурса;
- рассматривает результаты экспертизы и утверждает протокол, определяющий список учителей-победителей;
- запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения от экспертного совета, Министерства образования Калининградской области, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений;
- направляет в экспертный совет на дополнительную экспертизу конкурсные заявки в случае несогласия с результатами экспертизы.

4.3. Региональный оператор:

- ведет прием и учет конкурсных заявок;
- консультирует потенциальных участников по вопросам оформления конкурсных заявок;
- обеспечивает сохранность конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации;
- осуществляет техническую экспертизу соответствия конкурсных заявок условиям конкурса (оценивает достоверность данных, представленных учителем);
- составляет сводную информацию по итогам технической экспертизы на региональном этапе;
- готовит протокол об итогах приема конкурсных заявок, проект решения об определении участников конкурса;
- по окончании технической экспертизы передает конкурсные заявки в региональную конкурсную комиссию.

4.4. Экспертный совет:

- осуществляет проведение экспертизы конкурсных заявок;
- обеспечивает сохранность конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы;
- запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения у Министерства образования Калининградской области, муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- по итогам экспертизы формирует рейтинг участников конкурса;

- оформляет протоколы о результатах экспертизы, экспертные заключения и передает их на рассмотрение конкурсной комиссии.

## 5. Требования, предъявляемые к конкурсной заявке

5.1. Перечень документов, входящих в конкурсную заявку, включает:

- представление заявителя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копию страницы паспорта с указанием фамилии, имени и отчества учителя;
- копию диплома о профессиональном образовании;
- выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем образовательного учреждения;
- копии титульного листа устава общеобразовательного учреждения и страницы устава, содержащей полное название учреждения;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- выписку или копию тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем учебном году;
- копию аттестационного листа;
- ходатайство профессионального сообщества учителей - предметников муниципального и (или) регионального уровня;
- информацию (аналитическую справку) о профессиональных достижениях учителя **за последние 3 года**, утверждённую заявителем и сформированную в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении № 1 к настоящему Порядку (объемом не более 30 печатных листов, шрифт не менее 12 размера) **в печатном и электронном виде**;
- приложение к информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя за последние 3 года, составленное в соответствии с рекомендациями, изложенными в приложении № 2 к настоящему Порядку, и заверенное заявителем;
- **документальное подтверждение публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности**;
- копию первого листа сберегательной книжки, где указан лицевой счет (при наличии).<sup>1</sup>

5.2. К информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя в качестве дополнительных сведений могут прилагаться таблицы, письма поддержки. Рекомендации по формированию приложений к информации (аналитической справке) приведены в приложении № 2 к настоящему порядку. **Документы, подтверждающие достижения учителя (статьи, дипломы, грамоты, свидетельства и т.п.), приводятся в назывном порядке и не прикладываются.**

5.3. Конкурсная заявка, включая всю прилагаемую документацию **в порядке строго согласно перечню, указанному в п. 5.1**, предоставляется на конкурсный отбор в одном экземпляре.

**5.4. Все документы заверяются руководителем образовательного учреждения, являющегося основным местом работы учителя.**

В случае победы учителя в конкурсе, региональная конкурсная комиссия имеет право затребовать для тиражирования любые материалы, упоминающиеся в информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя

---

<sup>1</sup> Прилагается только при согласии учителя.

## **Рекомендации по формированию приложений к информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя**

Информация (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя носит описательный характер. Все материалы, свидетельствующие о результативности деятельности педагога, могут быть вынесены в приложения к информации (сверх указанного объема в 30 стр.).

Приложения могут включать:

- результаты учебных достижений учащихся в табличной форме за последние 3 года;
- перечень статей учителя (название, в каком издании напечатаны, когда, количество страниц, краткая аннотация),
- перечень статей об учителе (название, в каком издании напечатаны, когда, количество страниц, краткая аннотация),
- перечень дипломов, грамот педагога (название конкурса, образовательного события, год, степень диплома),
- перечень государственных наград,
- перечень дипломов, грамот, список научных и научно - исследовательских статей учащихся в табличной форме (название конкурса / мероприятия, год, фамилия ученика, класс, степень диплома, грамоты, или иной награды муниципального, регионального, федерального, межрегионального и всероссийского уровня)<sup>2</sup>,
- перечень мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий муниципального, регионального, федерального и международного уровня в которых педагог принимал участие за последние 3 года,
- ссылка на электронное портфолио, размещенное в сети Интернет.

Приложения заверяются заявителем. Документы, подтверждающие информацию, указанную в приложениях (грамоты, дипломы и т.д.) **не передаются на региональный уровень.**

---

<sup>2</sup>*Примечание:* для учителей начальных классов допускается включение в перечень информации о дипломах, грамотах и иных наградах обучающихся в мероприятиях школьного уровня.



**Рекомендации по формированию информации (аналитической справки) профессиональных достижений учителя в соответствии с критериями конкурса и максимальный балл, устанавливаемый по каждому критерию**

*Данные предоставляются за последние 3 года*

Критерий	Баллы
<p><b>Высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % успеваемости и качества обученности учащихся по основному предмету преподавания во всех классах, где преподает кандидат (в классе начальной школы – по всем предметам, который ведёт учитель) по годовым отметкам, результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся (таблицы, диаграммы),</li> <li>- выдающиеся результаты по данным независимой оценки качества образования,</li> <li>- количество выпускников, сдающих экзамен по выбору по предмету преподавания кандидата,</li> <li>- результативность учебных достижений учащихся по обоснованным дополнительным показателям, системно используемым учителем</li> </ul>	0 – 10
<p><b>Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях (наличие победителей, призёров и лауреатов мероприятий различного уровня),</li> <li>- системность и массовость участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях (количество участников, уровень мероприятий, периодичность участия),</li> <li>- руководство кружками, секциями, факультативами (перечень), доля обучающихся, охваченных перечисленными формами внеурочной деятельности,</li> <li>- наличие авторских публикаций обучающихся по предмету в изданиях различного уровня</li> </ul>	0 - 10
<p><b>Создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта</b></p> <p>активность участия обучающихся в самоуправлении,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о работе с родителями обучающихся и организации совместной деятельности родителей и обучающихся,</li> <li>- результаты работы с дезадаптивными детьми, с детьми группы риска и др.,</li> <li>- организация досуговой деятельности обучающихся;</li> <li>- участие обучающихся в проектах, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды, охрану природы,</li> <li>- участие обучающихся в социально направленных проектах;</li> <li>- организация взаимодействия обучающихся с общественными организациями и органами власти</li> </ul>	0 - 10

<p><b>Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и эффективность использования современных образовательных технологий,</li> <li>- интеграция дистанционных технологий обучения (дистанционные уроки, консультирование, электронные задания с обратной связью) в образовательную деятельность,</li> <li>- наличие и сущность применяемых авторских программ (в т.ч. специальных, элективных курсов, модулей), методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, имеющих экспертное заключение,</li> <li>- разработка электронных образовательных ресурсов и их размещение на информационных образовательных ресурсах (с указанием ссылки на данный ресурс)</li> </ul>	0 - 10
<p><b>Наличие собственной методической системы учителя, апробированной в профессиональном сообществе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение и распространение собственного педагогического опыта (тема, форма распространения, дата проведения, уровень),</li> <li>- публикации профессиональной направленности (с указанием библиографических данных),</li> <li>- участие в разработке школьных, муниципальных, региональных, международных программ и проектов,</li> <li>- результативность руководства методическими объединениями учителей, профессиональными ассоциациями,</li> <li>- организация сотрудничества по обмену опытом в сфере образования</li> </ul>	0 - 10
<p><b>Обеспечение непрерывности собственного профессионального развития</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные и отраслевые награды (название и год получения),</li> <li>- поддержка профессионального, родительского, ученического сообщества,</li> <li>- результативность участия в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах;</li> <li>- наличие ученой степени и (или) научного звания, получение послевузовского образования (аспирантура, докторантура),</li> <li>- участие в обучающих педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях,</li> <li>- участие в работе региональных, муниципальных аттестационных комиссий, муниципальных экзаменационных комиссий, предметных комиссий по проведению итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ (год, в каком статусе)</li> </ul>	0 - 10

Материалы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

## КОНКУРС НА ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

*(заполняется муниципальным оператором конкурса)*

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

*(заполняется региональным оператором конкурса)*

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ

#### Сведения об учителе

Ф.И.О. (указываются в соответствии с паспортными данными учителя)

\_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом):

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес общеобразовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail:

http: \_\_\_\_\_

Название конкурсного материала:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя (при наличии):

\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон учителя:

\_\_\_\_\_

#### Соответствие условиям участия

Профессиональное образование (подчеркнуть)		
Высшее	Среднее	Другое

Название учебного заведения, период учебы:

\_\_\_\_\_

Специальность:

\_\_\_\_\_

Квалификационная категория	Общий стаж педагогической работы	Стаж в данном общеобразовательном	Учебная педагогическая нагрузка в текущем
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--

		учреждении	году

Ученая степень:

Звание: \_\_\_\_\_

Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение учителей» ПНПО в **2010-2014 годах**, получившим поощрение за счет средств **федерального бюджета**?

Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение учителей» ПНПО в **2010– 2014 годах**, получившим поощрение за счет средств **регионального бюджета**?

**Сведения о заявителе**

Наименование заявителя (включая организационно-правовую форму):

Ф.И.О. руководителя, должность:

Фактический адрес заявителя (местонахождение):

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
 http: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

## КОНКУРС НА ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ

### РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ документов, представленных в конкурсную комиссию, на муниципальном этапе

№ п/п	Наименование документа /конкурсного материала	Принят (да)	Не принят (нет)
1.	Представление заявителя на участие учителя в конкурсе	да	нет
2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	да	нет
3.	Копия (заверенная) страницы паспорта с указанием фамилии, имени, отчества учителя	да	нет
4.	Копия (заверенная) диплома о профессиональном образовании	да	нет
5.	Выписка (заверенная) из трудовой книжки	да	нет
6.	Копия (заверенная) страницы устава общеобразовательного учреждения, на которой написано полное название учреждения	да	нет
7.	Копия (заверенная) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	да	нет
8.	Выписка или копия (заверенная) тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем учебном году	да	нет
9.	Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровня	да	нет
10.	Информация (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя, утвержденная заявителем (объем не более 30 листов, приложения не содержат копии подтверждающих документов, представлена в печатном и <i>электронном виде</i> )	да	нет
11.	<i>Документальное подтверждение публичной презентации</i> общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности	да	нет
12.	Регистрационный лист технической экспертизы документов, представленных в конкурсную комиссию, на муниципальном этапе	да	нет
<b>Дополнительная информация</b>			
1.	Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение учителей» ПНПО в 2011-2013 годах, получившим поощрение за счет средств федерального бюджета?	да	нет
2.	Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение учителей» ПНПО в 2009–2013 годах, получившим поощрение за счет средств регионального бюджета?	да	нет

Результат технической экспертизы	
<b>Допущен к участию в конкурсе на региональном этапе</b>	<b>Не допущен к участию в конкурсе на региональном этапе<sup>3</sup></b>

Руководитель муниципального конкурсного совета (комиссии):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения технической экспертизы: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> В случае если документы учителя не прошли техническую экспертизу, составляется справка о причинах, ставших основанием для отказа в дальнейшем участии учителя в конкурсном отборе.

**КОНКУРС НА ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ ЛУЧШИХ УЧИТЕЛЕЙ**  
**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**документов, представленных в конкурсную комиссию, на региональном этапе**

№ п/п	Наименование документа /конкурсного материала	Принят (да)	Не принят (нет)
1.	Представление заявителя на участие учителя в конкурсе	да	нет
2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	да	нет
3.	Копия (заверенная) страницы паспорта с указанием фамилии, имени, отчества учителя	да	нет
4.	Копия (заверенная) диплома о профессиональном образовании	да	нет
5.	Выписка (заверенная) из трудовой книжки	да	нет
6.	Копия (заверенная) страницы устава общеобразовательного учреждения, на которой написано полное название учреждения	да	нет
7.	Копия (заверенная) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	да	нет
8.	Выписка или копия (заверенная) тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем учебном году	да	нет
9.	Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровня	да	нет
10.	Информация (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя, утвержденная заявителем (объем не более 30 листов, приложения не содержат копии подтверждающих документов, представлена в печатном и <i>электронном виде</i> )	да	нет
11.	<i>Документальное подтверждение публичной презентации</i> общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности	да	нет
12.	Регистрационный лист технической экспертизы документов, представленных в конкурсную комиссию, на муниципальном этапе	да	нет
<b>Дополнительная информация</b>			
1.	Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение учителей» ПНПО в 2011-2013 годах, получившим поощрение за счет средств <b>федерального бюджета?</b>	да	нет
2.	Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение учителей» ПНПО в 2009–2013 годах, получившим поощрение за счет средств <b>регионального бюджета?</b>	да	нет

Результат технической экспертизы	
Допущен к участию в конкурсе на региональном этапе	Не допущен к участию в конкурсе на региональном этапе <sup>4</sup>

Уполномоченный представитель регионального оператора:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата проведения технической экспертизы: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> В случае если документы учителя не прошли техническую экспертизу, составляется справка о причинах, ставших основанием для отказа в дальнейшем участии учителя в конкурсном отборе.

