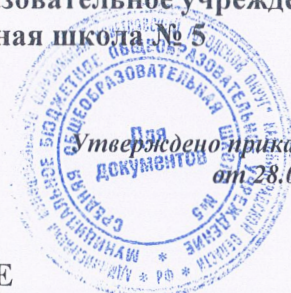


Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 5



Утверждено приказом директора
от 28.08.2019 г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школой № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-1 О), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования".

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ;

1.1.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- 1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;

- порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности;

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся в классах, работающих в условиях ФГОС, представляет собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5, отличная от урочной системы обучения;

- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, в 1-11 классах не может превышать 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов выстроена в едином образовательном пространстве за счет использования ресурсов образовательного учреждения.

3. Формирование плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования):

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

3.1.1. План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года и (или).

3.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатывается педагогическим работником.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется настоящим Положением.

4.4. Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля.

4.5. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

4.6. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут.

4.7. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия.

4.8. Занятия внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО и фиксируются в электронном журнале или бумажном журнале педагогом.

4.9. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- учебный план: вариативная часть (курсы, проектная деятельность, кружки, НОУ, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной (далее - Объединения));

- систему воспитательной работы школы (мероприятия, обусловленные Программой воспитания и социализации обучающихся ООП);
- классное руководство (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность педагога-организатора, педагога-психолога;
- инновационную деятельность по разработке, внедрению новых образовательных программ.

4.10. Занятия проводятся по рабочим программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам и т.д.

5. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

5.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

5.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

5.4. Задачи Рабочей программы:

5.4.1. Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов; определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

5.4.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- ✓ является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- ✓ определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- ✓ обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- ✓ реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- ✓ создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- ✓ обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

5.4.3. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

5.5. Рабочие программы составляются по уровням обучения.

5.6. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее - педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование). Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

5.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

5.8. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

5.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

5.10. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.11. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая. (*Приложение 5*).

5.12. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется согласно заявлениям родителей (законных представителей).

5.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года.

5.14. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.15. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист
- ✓ пояснительная записка (Раздел I)
- ✓ планируемые результаты освоения курса (Раздел II);
- ✓ содержание курса внеурочной деятельности (Раздел III);
- ✓ основные формы организации учебных занятий (Раздел IV);
- ✓ тематическое планирование (календарно – тематическое планирование) (Раздел V)
- ✓ *Приложение*: Календарно-поурочный план.

6.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

6.2.1. Титульный лист (*Приложение I*) – структурный элемент программы, должен включать:

- ✓ полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОО;
- ✓ грифы согласования с заместителем директора по воспитательной работе, рассмотрения методическим советом школы и утверждения директором школы по ОО с указанием даты;
- ✓ название курса, для изучения которого составлена программа;
- ✓ указание параллели, для которой составлена программа;
- ✓ количество часов в неделю;
- ✓ количество часов за учебный год;
- ✓ фамилию, имя и отчество составителя программы.

6.2.2. Пояснительная записка: представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:

- ссылку на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа;

- направление внеурочной деятельности развития личности обучающихся.
- перечень УМК.

6.2.3. Планируемые результаты освоения программы - структурный элемент программы, определяющий основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения данного курса. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Личностные результаты должны соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя: специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания); опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); опыт презентации индивидуального продукта.

6.2.4. Содержание учебного курса (Приложение 2) включает описание примерного содержания занятий со школьниками с указанием характеристики видов деятельности.

6.2.5. В разделе IV **«Основные формы организации учебных занятий»** перечисляются основные формы занятий, используемые учителем при реализации рабочей программы

6.2.6. Тематическое планирование (Приложение 3) рабочей программы должно содержать перечень разделов (или тем), общее количество часов, в том числе по каждому разделу (или теме) с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учитель может добавлять графы, которые считает для себя важными.

6.2.7. Календарно-поурочный план курса (Приложение 4) включает темы уроков, количество часов. По датам проведения периодически корректируется учителем на бумажном носителе.

В основу федерального государственного образовательного стандарта положен деятельностный подход в образовании. Ключевым условием реализации данного подхода в общем образовании является организация детского самостоятельного и инициативного действия в образовательном процессе, должен быть отказ от репродуктивных методов и способов обучения со стороны педагогов.

7. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое - 3см., правое- 1,5см., верхнее и нижнее - 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и набираются шрифтом Times New Roman, кегль 10-12.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

8. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в конце предыдущего учебного года приказом директора образовательной организации.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- разработка Программы на заседании предметного методического объединения;

- получение согласования у заместителя директора по воспитательной работе или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данного педагога (предмет, курс, направление деятельности и пр.). Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

8.5. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль реализации и выполнения рабочих программ внеурочной деятельности.

8.6. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

9. Мероприятия внеурочной деятельности

9.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

9.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

9.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

9.4. Мероприятия внеурочной деятельности имеют свободную структуру. Содержание мероприятий внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

9.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

9.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

10. Реализация плана внеурочной деятельности

10.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев,
- поездки.

10.2. Перераспределение часов внеурочной деятельности проводится по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

10.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

10.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

10.5. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- школьный библиотекарь;
- другие работники школы.

10.6. Во избежание перегрузки учащихся на уровне ОО должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

Рассмотрена	Согласована на методическом совете	Утверждена
Заместитель директора по воспитательной работе _____/Литвинова С.А./ (подпись) ФИО	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 _____/Кириллова Л.И./ (подпись) ФИО	Директор МБОУ СОШ №5 _____/Павлов В.Е. (подпись) ФИО
«____» _____ 2020 г.	Протокол от «____» _____ 2020 г. №____	«____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«название курса »

Направление: _____

Количество часов в неделю: ____

Количество часов за учебный год: ____

Класс: _____

Составитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

**г. Светлый
2020/2021 учебный год**

Раздел III. Содержание курса

Основное содержание (по темам или разделам)	Характеристика основных видов учебной деятельности
Раздел 1. Введение – ____ час	
Знакомство с направлениями и задачами курса. Техника безопасности и правила поведения на занятиях.	Знакомятся с направлениями и задачами курса. Обсуждают правила поведения на занятиях. Определяют и формулируют цель деятельности на занятии. Знакомятся с техникой безопасности.

Раздел V. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов (или тем)	Общее количество часов на изучение раздела (тем)	Из них количество часов затраченных на: (по выбору)			
			Теория	Практическая работа	Творческая работа	Проектная работа
1.	Раздел 1. Введение	1				
2.	Раздел 2. Тема.....	3				

Раздел VI. Календарно - поурочное планирование

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Количество часов
Введение -1 час			
1	04.09.2020	Что изучает _____	1

Директору МБОУ СОШ № 5

Павлову В.Е.

от _____
(Ф.И.О. родителей учащегося)
проживающего по адресу: _____
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) _____
ученика(цу) _____ класса _____ на занятия по **внеурочной деятельности**:

☐ _____
☐ _____
☐ _____

С расписанием занятия и правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)