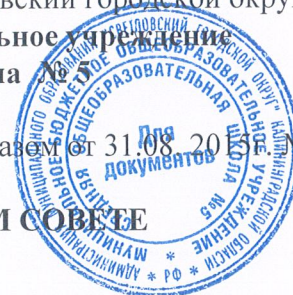


Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Павлов Валерий Евгеньевич
Директор
МБОУ СОШ № 5
Серийный номер:
05DDA3800008AD20A94C03E858965F04F7
Срок действия с 12.04.2021 до 12.04.2022
Подписано: 26.01.2022 10:28 (UTC)

Российская Федерация

Муниципального образования «Светловский городской округ»
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская общеобразовательная школа № 5»

Утверждено приказом от 31.08.2022 № 194



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные функции педагогического совета

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.
- 2.7. Объединение усилий педагогического коллектива школы с целью повышения результативности учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение:
 - ✓ основных направлений образовательной деятельности школы;
 - ✓ путей дифференциации учебного процесса;

- ✓ обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- ✓ при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- ✓ определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- ✓ путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- ✓ опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- ✓ функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- ✓ текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- ✓ социальной защиты всех участников образовательного процесса;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.3. Рассмотрение:

- ✓ согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- ✓ организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- ✓ вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- ✓ отчетов педагогических работников;
- ✓ докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- ✓ рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

3.4. Утверждение:

- ✓ планов развития и работы школы;
- ✓ компонентов содержания образования, профилей обучения учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- ✓ принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- ✓ допуске учащихся к итоговой аттестации;
- ✓ предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»
- ✓ о переводе обучающихся из класса в класс, по результатам промежуточной аттестации, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, переводе в классы компенсирующего обучения, в иные

- формы обучения, решение вопроса об исключении обучающихся на основе представления директора школы;
- ✓ выдаче соответствующих документов об образовании;
 - ✓ награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - ✓ поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
 - ✓ определяет сроки начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - ✓ принимает решение о единой форме одежды обучающихся;
 - ✓ согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - ✓ принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности образовательного учреждения, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 4.7.1. Устава, педагогический совет не выступает от имени ОУ.

3.6. Представление:

- ✓ совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- ✓ совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

4.1. Обращаться:

- ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- ✓ в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- ✓ учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- ✓ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- ✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- ✓ критерии оценивания результатов обучения;
- ✓ локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- ✓ требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:

- ✓ планы работы школы, методических объединений учителей;
- ✓ информацию и отчеты работников школы;
- ✓ сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- ✓ образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- ✓ списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

- образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- ✓ создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.
 - ✓ успеваемость и поведения отдельных обучающихся
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- ✓ по рассматриваемым обращениям;
 - ✓ по соблюдению локальных актов школы;
 - ✓ по социальной поддержке работников учреждения;
 - ✓ по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.6. Утверждать:
- ✓ план своей работы;
 - ✓ план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
 - ✓ характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;
- 4.7. Рекомендовать:
- ✓ к публикации разработки работников школы;
 - ✓ повышение квалификации работникам школы;
 - ✓ представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости педагогический совет может:
- ✓ привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
 - ✓ приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.
- 6.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение городского отдела образования;
- 6.6. Председателем педагогического совета является директор ОУ.
- Председатель педагогического совета:
- ✓ ведет заседания педагогического совета;

- ✓ организует делопроизводство;
- ✓ обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.