

Российская Федерация  
Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5**

Утверждено приказом по школе от 30.12.2019г. № 433



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 5 (далее ОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия или комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ОУ.
- 1.3. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов с участием сторон.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений ОУ.
- 1.6. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.7. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Порядок организации и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается приказом директора ОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ в количестве не менее трех человек от каждой стороны.
- 2.2. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.
- 2.3. Функции членов Комиссии:  
*Председатель Комиссии:*
  - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - организует работу Комиссии;
  - определяет план работы Комиссии;
  - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии.*Заместитель председателя Комиссии:*
  - координирует работу членов Комиссии;
  - готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
  - осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;



- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

*Ответственный секретарь Комиссии:*

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

доводит решения Комиссии до администрации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

*Члены Комиссии имеют право:*

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.4. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- 3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;
- 3.1.2. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- 3.1.3. образовательных программ ОУ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- 3.1.4. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.5. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3.1.6. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 3.1.7. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- 3.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
- 3.2.2. Принимают решения по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. Вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ОУ,

### **4. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель ОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три и более члена Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса, в том числе, и по электронной почте: **sv5s@yandex**
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Комиссию. **Комиссия не рассматривает анонимные обращения!**
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решения об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной комиссии выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем ОУ соответствующего решения.
- 5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ОУ участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников ОУ.