

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КУРАТОРА ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

I. Общие положения.

1.1. Куратор Школьной службы медиации (далее куратор, ШСМ) назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы, который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;

- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;

- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;

- пользующийся авторитетом у учителей и обучающихся;

- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;

- способный организовать группу школьников-медиаторов;

- готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор Школьной службы медиации работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с классными руководителями.

1.5. Контролирует работу медиаторов Школьной службы медиации.

1.6. Куратор ШСМ в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности:

2.1. Куратор ШСМ организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор школьной службы медиации (примирения) проводит обучение детей-волонтеров.

2.3. Куратор школьной службы медиации (примирения) совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других школьной службы медиации (примирения).

2.4. Куратор школьной службы медиации (примирения) осуществляет контроль за ведением

документов, подводит результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСМ из любых источников. Итоговые результаты работы ШСМ представляются руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.5. Куратор ШСМ организывает мониторинг проведенных программ, супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

III. Права:

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность школьников на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность:

4.1. Отвечает за общее руководство ШСМ, планирует развитие и продвижение службы, организывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения:

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.