

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

Утверждено приказом от 12.05 2017г. № 140



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему в 10-е профильные классы
для получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 5 (далее по тексту - приемная комиссия), создается для приема документов и организации набора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.13 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- ✓ - Приказом Министерства образования Калининградской области от 06.02.2015 г. № 68/1 № 82/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.13 г. № 1301/1»;
- ✓ - Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.12.2015 г. «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»;
- ✓ Приказом Министерства образования Калининградской области от 29.03.2017г. № 340/1 «Об утверждении минимального количества баллов и шкалы оценивания за выполнение экзаменационных работ по математике, русскому языку и учебным предметам по выбору при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в 2017 году в Калининградской области»
- ✓ Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования, утвержденного приказом № 356 от 30.12.2015г.
- ✓ Уставом ОУ.
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора по УВР,
- ✓ учителя - предметники,

- ✓ работники школы.

II. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся два года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы для получения среднего общего образования.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы для получения среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования, утвержденного приказом № 356 от 30.12.2015г.

III. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования на основе представленных документов.

IV. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования, утвержденного приказом № 356 от 30.12.2015г. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

4.3. Зачисление учащихся в 10-е профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.