

## **Методические рекомендации по организации работы классного руководителя с обучающимися с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Воспитательная работа классного руководителя в общеобразовательной организации осуществляется в дистанционном режиме на основании «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», где он выполняет следующие функции:

- 1) организует до 09.00 часов ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению дистанционном формате) и передает всю информацию заместителю директора по воспитательной работе до 10.00 часов;
- 2) проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес Skype (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- 3) собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);
- 4) осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, чтобы владеть текущей ситуацией;
- 5) организует регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса; продумывает тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- 6) информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов;