



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по предупреждению и профилактике детского травматизма учащихся на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.	Анализ уровня травматизма в школе за предыдущий учебный год	август	Ответственный за профилактику детского травматизма, зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в школе на 2020-2021 учебный год	август	Ответственный за профилактику детского травматизма	План работы
3.	Разработка регламента действий сотрудников школы при несчастном случае	август	Ответственный за профилактику детского травматизма	Регламент
4.	Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры	По каждому разделу	администрация	Аналитическая справка
5.	Внедрение в учебный процесс здоровые берегающих технологий	В течение года	администрация	Справка
6.	Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах, спортивном зале и на открытых спортивных площадках; при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походов, спортивных мероприятий	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Приказы
7.	Издание приказов об организации дежурства педагогического состава и назначении: -дежурных администраторов; -дежурных по этажам; -дежурных по столовой; -дежурных учителей (Кл. руководители дежурного класса)	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Приказы
8.	Организация работы кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Расписание
9.	Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах):	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по АХЧ	

10.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников образовательного учреждения	1 раз в полгода/по необходимости	Зам. дир. по АХЧ	Справка о результатах контроля
11.	Ведение журналов учёта инструктажей	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	Журнал
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие кабинетами	Журнал
13.	Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса	По графику	Администрация	
14.	Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек	По графику	Директор, медработники	
15.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивных залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ учащиеся	В течение года	Зам. дир. по АХЧ, заведующие кабинетами, Медработник	Аналитическая справка
16.	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, школьного совета, методических объединений	В течение года	Администрация, руководители структурных подразделений	
17.	Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися	В течение года	Директор, зам. директора (дежурный администратор), комиссия	Материалы расследований
18.	Ведение школьной документации по профилактике детского травматизма, регистрация несчастных случаев	постоянно	Ответственный за профилактику детского травматизма	Статистические отчеты
19.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий	Август, по мере необходимости	Администрация, комиссия, зав. кабинетами	Акты-разрешения
20.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в спортивных залах и на открытых спортивных площадках.	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры	Акты-разрешения
21.	Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств. Ведение журнала регистрации результатов испытаний	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры	Акты испытаний
2. Профилактические мероприятия				
22.	Тематические классные часы «Дорога в школу»	сентябрь	Зам. по АХЧ	Разработка маршрутов следования
23.	Организация изучения правил обучающихся (устава школы). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения	Сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители,	

	правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины		учитель ОБЖ	
24.	Формирование у учащихся культуры травмобезопасного поведения в школе	постоянно	Заместители директора УВР, ВР, классные руководители, учитель ОБЖ	
25.	Обучение учащихся правилам и приемам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных кабинетах	постоянно	Учителя-предметники	
26.	Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приемов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта	В течение года	Учителя физкультуры	
27.	Тщательная отработка приемов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение страховки учителями физкультуры	На уроках физкультуры	Учителя физкультуры	
28.	Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения	постоянно	Учителя физкультуры, классные руководители, медработник	
29.	Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов	постоянно	Учителя физкультуры	
30.	Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и сменной обуви	постоянно	Учителя физкультуры, классные руководители, дежурный администратор	
31.	Изучение учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	
32.	Проведение инструктажей по охране труда с учащимися с фиксацией в специальном журнале	Постоянно	Классные руководители	Журналы
33.	Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма	постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР	Элжур т/б
34.	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время»	Не реже 1 раза в четверть	заместитель директора по ВР, классные руководители	
35.	Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители	Разработанные тематические уроки

36.	Обучение приёмам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	На уроках ОБЖ, на сборах, на уроках биологии	Учитель ОБЖ, учитель биологии	Элжур по предметам
37.	Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях	По графику	Директор, учитель ОБЖ	Акты
38.	Проведение тематических встреч с представителями медицинских и правоохранительных учреждений	По графику	зам. директора по ВР, медработник	Справка
39.	Тематические классные часы «Лето для здоровья»	май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Памятки для родителей о безопасности детей на открытой воде

3. Информационные мероприятия. Работа с родителями

40.	Разработка информационных материалов для учащихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Зам. директора по ВР	Информационный материал на стендах в ОУ
41.	Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмированности учащихся	2 раза в год/по необходимости	Зам. директора по ВР	
42.	Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма	В течение года(не реже 1 раза в четверть)	Зам. директора по ВР	Рекомендации для классных руководителей
43.	Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях	По плану проведения родительских собраний	Администрация, классные руководители, родительский комитет	
44.	Создание «зон безопасности»	постоянно	Зам. директора по ВР	Уголки «зона безопасных перемен»
45.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения, чреватые травмами	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР	
46.	Консультации школьного психолога для родителей	Постоянно	Школьный психолог	

4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия

47.	Организация взаимодействия с детской поликлиникой по вопросам охраны здоровья учащихся	В течении года	Администрация, медработник	Договор
48.	Проведение лечебно-профилактических мероприятий в школе	В течение года	Администрация, медработник	
49.	Проведение диспансеризации детей	По графику	Администрация, Медработник	График

50.	Организация и обеспечение работы мед. кабинета	В течение года	Администрация, медработник	Расписание
51.	Оказание мед. помощи травмированным детям в мед. кабинете	В течение года	Медработник	
52.	Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в мед. учреждение	Постоянно	Медработник, дежурный администратор	
53.	Контроль за состоянием и работой столовой и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Администрация, медработник	Акты
54.	Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории	постоянно	Зам.директора по АХР	
55.	Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	По графику	Зам.директора по АХР	График
56.	Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию школы.	постоянно	Зам.директора по АХР дежурный администратор	
57.	Организация дежурства мед. работника при проведении в школе мероприятий	По плану воспитательной работы	Администрация, медработник	
58.	Учет и анализ заболеваемости учащихся	В течение года	Медработник, классные руководители	Отчеты
59.	Ведение листков здоровья в классных журналах и мед. карт	В течение года	Медработник, классные руководители	
60.	Обеспечение наличия и укомплектованности мед. аптек	В течение года	Зам.директора по АХР медработник	