

Российская Федерация
Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

П Р И К А З

16 .08.2021г.

№ 171

г. Светлый, Калининградская область

О режиме работы школы
с 01 сентября 2021 года

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2021-2022 учебный год следующий режим работы школы:
 - 1.1. учебные занятия в 1х - 11х классах проводить по пятидневному недельному режиму (понедельник -пятница);
 - 1.2. обучение осуществлять в две смены:
первая смена: 1,4,5,7,8,9,10,11 классы;
вторая смена: 2,3,6 классы.
 - 1.3. закрепить за каждым ученическим классным коллективом следующие учебные кабинеты, в которых для обучающихся будут проводиться учебные занятия по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, информатика, технология, иностранный язык):

класс	кабинет	класс	кабинет
1А	323	6А	219
1Б	322	6Б	207
1В	324	6В	211
2А	314	7А	234
2Б	315	7Б	218
2В	321	7В	118
3А	324	7Г	301
3Б	322	8А	209
3В	325	8Б	210
4А	314	8В	317
4Б	320	9А	208
4В	325	9Б	313
5А	212	9В	226
5Б	207	10А	102
5В	219	11А	116
5Г	211	11Б	103

- 1.4. утвердить порядок прихода в школу, расписание начала и окончания уроков и график питания в столовой для обучающихся каждой параллели 1-11 классов (прилагается);
- 1.5. утвердить расписание учебных занятий для обучающихся 1-11 классов (прилагается);
- 1.6. утвердить расписание занятий внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов (прилагается).
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Чепе Н.М.:
 - 2.1. организовать проведение генеральных уборок всех учебных кабинетов, коридоров не реже 1 раза в неделю;
 - 2.2. организовать проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 2.3. обеспечить постоянное наличие в санузлах мыла и кожных антисептиков для обработки рук;
 - 2.4. обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
 - 2.5. осуществлять контроль за проветриванием коридоров в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за проветриванием учебных кабинетов в соответствии с графиком учебного процесса.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Е. Павлов