

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от **04.02.2021 г.** № **4**

МО «Светловский городской округ»

***О проведении итогового собеседования по русскому языку в организациях общего образования МО «Светловский городской округ» 10 февраля 2021 года***

В соответствии с п.п. 16, 17, 19 раздела 3, п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018г. №52953), приказом Министерства образования Калининградской области от 30.05.2019 г. №612/1 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области», приказом Министерства образования Калининградской области от 04.02.2021 г. №105/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 10 февраля 2021 года», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Павлову В.Е.) организовать и провести ИС по русскому языку на базе соответствующих подведомственных образовательных организаций ***10 февраля 2021г.***
2. МБУ «Методический кабинет» (Кабак В.В.) обеспечить:
  - 2.1. организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ИС в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
  - 2.2. подготовку и передачу в Региональный центр обработки информации работ участников ИС, результатов оценивания на флеш-носителях,

списков участников, ведомостей учёта, протоколов оценивания, аудио-файлов с записями ответов участников ИС.

3. В целях организации и проведения ИС руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Павлову В.Е.):

- 1.1. довести до сведения всех заинтересованных лиц и обеспечить изучение Порядка проведения, порядка проверки ИС, рекомендаций по организации и проведению ИС по русскому языку в 9 классах, инструкций для лиц, привлекаемых к проведению ИС;
  - 1.2. организовать подготовку обучающихся к ИС по соответствующим заданиям, по разъяснению требований и критериев оценки ИС, по выбору темы ИС, по отработке на уроках действий учеников при проведении ИС с разбором ошибок;
  - 1.3. назначить лиц, ответственных на уровне общеобразовательной организации за проведение ИС, а также: организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
  - 1.4. обеспечить участие ответственных лиц в обучающем дистанционном семинаре с элементами тренинга **05 февраля 2021 года в 12.00** (ответственные лица, технические специалисты) и в **14.00** (эксперты-собеседники, эксперты).
  - 1.5. утвердить списочный состав участников ИС, учебные классы для проведения ИС, обеспечив его технологические особенности, в том числе:
    - потоковую аудиозапись (наличие принтера, флеш-накопителя и компьютера с микрофоном/диктофоном – в каждой аудитории);
    - цвет печати контрольных измерительных материалов ИС – чёрно-белый;
    - проверку ответов каждого участника ИС непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачёт»/»незачёт» (первая схема);
  - 1.6. обеспечить в день проведения ИС получение от РЦОИ материалов ИС **не позднее 07.30 утра по местному времени;**
  - 1.7. обеспечить возврат результатов ИС в МБУ «Методический кабинет» **в день его проведения** или **не позднее 10.00 утра по местному времени 11.02.2021 г.** (по согласованию с Чоботовой А.А.). Возврат результатов произвести по первой схеме оценивания работ участников ИС в соответствии с п. 4 приказа Министерства образования Калининградской области от 04.02.2021 г. №105/1.
4. В целях организации контроля хода проведения ИС распределить сотрудников в пункты проведения следующим образом:
- МБОУ СОШ №1 – Сафронова Е.Н., специалист 1 категории отдела образования администрации МО «СГО»;

- МБОУ СОШ №2 – Кабак В.В., заведующая МБУ «Методический кабинет»;
- МБОУ СОШ №5 – Чоботова А.А., методист МБУ «Методический кабинет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования**



**И.В. Глушко**

