

Российская Федерация
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
29.11.2022 г. № 131

МО «Светловский городской округ»

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях 07 декабря 2022 года

В соответствии с п. 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года №04-411, включающим методические документы, рекомендованные к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, Приказом Министерства образования Калининградской области от 29 марта 2021 года №277/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», Приказом Министерства образования Калининградской области от 21 ноября 2022 года №1476/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 07 декабря 2022 года», в целях получения допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в муниципальных общеобразовательных организациях ***07 декабря 2022 года*** написание итогового сочинения (изложения).
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на уровне муниципалитета за получение, передачу, хранение бланков итогового сочинения (изложения) ***Чоботову А.А.***, методиста МБУ «Методический кабинет».
3. Утвердить:
 - 3.1. пунктами проведения итогового сочинения (изложения) – ***МБОУ СОШ № 1 (корпус 1), МБОУ СОШ № 2, МОУ СОШ № 5*** соответственно;
 - 3.2. распределение 66 участников итогового сочинения (изложения) по муниципальным общеобразовательным организациям:
 - МБОУ СОШ № 1 – 25 обучающихся;
 - МБОУ СОШ № 2 – 15 обучающихся;
 - МБОУ СОШ № 5 – 26 обучающихся;

- 3.3. время начала итогового сочинения (изложения) – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);
- 3.4. продолжительность итогового сочинения (изложения) – **3 часа 55 минут (235 минут)**;
- 3.5. время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников, ознакомление участников с темами итогового сочинения (изложения), вскрытие специальных пакетов, заполнение регистрационных областей бланков и т.п.), **в продолжительность** итогового сочинения (изложения) **не включается**;
- 3.6. пунктом **проверки** итогового сочинения (изложения) **МБОУ СОШ № 1 (корпус 1)** (Дерганова Т.В.);
- 3.7. дату и время начала проверки итогового сочинения (изложения) – **08 декабря 2022 г. в 14 ч. 30 мин.** (по местному времени);
- 3.8. состав школьных комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с *Приложением №1*;
- 3.9. состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с *Приложением №2*;
- 3.10. лицо, ответственное за внесение в РЦОИ результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся и передачу копий протоколов проверки:
 - **Лауцявичене Н.А.**, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5, эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- 3.11. дату внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся – **09 декабря 2022 г. (отъезд в 13.30 от МБОУ СОШ № 5)**.
4. Распределить **07 декабря 2022 года** в подведомственные общеобразовательные учреждения ответственных лиц от муниципалитета:
 - в МБОУ СОШ № 1 – Сафронову Е.Н., заместителя начальника отдела образования администрации МО «СГО»;
 - в МБОУ СОШ № 2 – Кабак В.В., заведующего МБУ «Методический кабинет»;
 - в МБОУ СОШ № 5 – Чоботову А.А., методиста МБУ «Методический кабинет».
5. Поручить МБУ «Методический кабинет» (**Кабак В.В.**):
 - 5.1. координацию всех организаций и структур, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);
 - 5.2. контроль получения ответственным лицом бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ и их выдачу в муниципальные общеобразовательные организации (по графику РЦОИ);
 - 5.3. контроль проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- 5.4. контроль приёма **07 декабря 2022 г. с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.** оригиналов бланков обучающихся (1 конверт из 1 аудитории), копий бланков обучающихся (1 конверт из 1 аудитории), копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» (1 конверт от школы при наличии), оригиналов протоколов ИС-04, ИС-05 (и других форм при наличии), неиспользованных бланков от ответственных лиц муниципальных общеобразовательных организаций (черновики – не сдаются);
- 5.5. контроль доставки **07 декабря 2022 г.** бланков и протоколов в РЦОИ;
- 5.6. контроль передачи **07 декабря 2022 г.** копий бланков обучающихся в МБОУ СОШ № 1 (Дергановой Т.В., директору МБОУ СОШ № 1) для проведения проверки муниципальной комиссией (копии бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» при наличии проверяются региональной комиссией);
- 5.7. контроль проведения проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по критериям, установленным Рособрнадзором;
- 5.8. контроль внесения ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся;
- 5.9. обеспечить подготовку, организацию и проведение мероприятий итогового сочинения (изложения) согласно утверждённому плану ФХД из средств субсидии «на иные цели» (реализация программ и проектов федерального, регионального и муниципального значения).
6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить (Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Павлову В.Е.):
 - 6.1. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), сроках его проведения, времени и месте ознакомления с результатами путём организации родительских собраний, ознакомления и **подписания Памятки** о порядке проведения итогового сочинения (изложения), работы телефонов «горячей линии», ведения соответствующего раздела на официальных сайтах в сети «Интернет», оформления информационных стендов организаций;
 - 6.2. издание приказов, регламентирующих организацию и проведение на базе подведомственных общеобразовательных организаций итогового сочинения (изложения);
 - 6.3. контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также технической готовности соответствующих общеобразовательных учреждений;
 - 6.4. формирование состава ответственных лиц и работников пункта проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.5. проведение инструктажей для обучающихся 11 классов по заполнению бланков итогового сочинения (изложения);
 - 6.6. ознакомление под роспись работников пункта проведения итогового сочинения (изложения) и педагогов, входящих в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 6.7. получение в МБУ «Методический кабинет» на ответственное хранение в подведомственных общеобразовательных организациях регистрационных

- бланков и бланков ответов для итогового сочинения (изложения) в день получения материалов по графику РЦОИ;
- 6.8. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.9. создание в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 6.10. прибытие:
 - **07 декабря 2022 г.** обучающихся 11 классов в сопровождении классных руководителей в пункт проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем **за 1 час** до начала проведения;
 - **07 декабря 2022 г.** ответственных лиц и работников пункта – не позднее, чем **за 1,5 часа** до начала проведения сочинения (изложения);
 - **08 декабря 2022 г.** членов муниципальной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем **за 1 час** до начала проверки для проведения председателем соответствующего инструктажа (с собой каждый член комиссии приносит протокол по форме ИС-06);
 - 6.11. возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся 11 классов – участников итогового сочинения (изложения) на классных руководителей (во время сопровождения в пункт проведения) и на организаторов в аудиториях (во время проведения процедуры написания);
 - 6.12. **информирование** МБУ «Методический кабинет» **о непришедших** на итоговое сочинения (изложение) обучающихся и причинах их неявки;
 - 6.13. выделение помещений для ответственных лиц от муниципалитета, осуществляющих контроль проведения итогового сочинения (изложения) и аудиторий, определённых для итогового сочинения (изложения);
 - 6.14. надежную изоляцию аудиторий пункта проведения итогового сочинения (изложения) от доступа и воздействия посторонних лиц;
 - 6.15. подготовку мест для дежурных в коридорах и у входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.16. проверку **06 декабря 2022 г.** пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, наличия комплекта ключей от всех аудиторий;
 - 6.17. ведение **видео-фиксации** проведения итогового сочинения (изложения) **07 декабря 2022 г.** и хранение видеозаписей в месте проведения;
 - 6.18. получение **07 декабря 2022 г.** комплекта тем итогового сочинения (изложения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – **topic.rustest.ru** **за 15 минут** до начала проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.19. наличие достаточного количества орфографических и толковых словарей (без посторонних пометок) в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.20. контроль участников проведения итогового сочинения (изложения) в части:

- отсутствия при них средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также запрета использования участниками текстов литературного материала (художественных произведений, дневников, мемуаров, публицистики, других литературных источников);
- наличия на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи):
 - ручки (*гелевой, капиллярной* или перьевой *с чернилами черного цвета*);
 - документа, удостоверяющего личность;
 - лекарств и питания (при необходимости);
 - орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданных организаторами;
 - инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
 - черновиков (не проверяются и записи в них не учитываются).
- 6.21. копирование бланков ответов обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения);
- 6.22. передачу **07 декабря 2022 г. с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.** оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий и оригиналов протоколов (ИС-04, ИС-05, и т.п.) в МБУ «Методический кабинет» ответственному лицу (**Чоботовой А.А.**);
- 6.23. ознакомление обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) **в срок до 21 декабря 2022 г.**;
- 6.24. хранение черновиков обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения) до конца учебного года и их последующее уничтожение.
- 7. Директору МБОУ СОШ № 1 (Дергановой Т.В.) обеспечить:
 - 7.1. определение в период **с 07 декабря 2022 г. по 08 декабря 2022 г.** мест хранения копий бланков ответов обучающихся для их передачи **08 декабря 2022 г.** председателю муниципальной комиссии для проверки;
 - 7.2. выделение **08 декабря 2022 г.** аудиторий для проведения проверки работ итогового сочинения (изложения);
 - 7.3. хранение копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся после завершения их проверки в пункте проверки в течение 4-х лет и их последующее уничтожение.
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.В. Глушко

**СОСТАВ
ШКОЛЬНЫХ КОМИССИЙ
по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году**

№	ФИО	Должность
МБОУ СОШ № 1		
Руководитель пункта		
1	Воробьёва Ирина Николаевна	Заместитель директора по УВР
Члены комиссии (организаторы в аудитории)		
2	Малова Лариса Леонидовна	Учитель начальных классов
3	Балашова Наталья Михайловна	Учитель начальных классов
4	Лю-Юнди Екатерина Анатольевна	Учитель английского языка
5	Ворохова Евгения Петровна	Учитель начальных классов
Члены комиссии (дежурные, резерв)		
6	Костина Татьяна Алексеевна	Учитель физической культуры
7	Вербицкая Ольга Юрьевна	Старшая вожатая
Технический специалист		
8	Запорожец Людмила Геннадьевна	Учитель информатики
МБОУ СОШ № 2		
Руководитель пункта		
1	Ходакова Жанна Марьяновна	Заместитель директора по УВР
Члены комиссии (организаторы в аудитории)		
2	Вихорева Ирина Васильевна	Учитель немецкого языка
3	Козай Луиза Увайсовна	Учитель начальных классов
Члены комиссии (дежурные, резерв)		
4	Котова Светлана Александровна	Учитель биологии
5	Потапова Оксана Ивановна	Учитель русского языка и литературы
6	Малкова Екатерина Александровна	Учитель истории и обществознания
Технический специалист		
7	Мазур Екатерина Алексеевна	Учитель информатики
МБОУ СОШ № 5		
Руководитель пункта		
1	Лауцявичене Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР
Члены комиссии (организаторы в аудитории)		
2	Гурина Вероника Анатольевна	Учитель музыки
3	Петрова Оксана Юрьевна	Учитель начальных классов
4	Глушко Наталья Павловна	Учитель иностранного языка
5	Скулкина Татьяна Геннадьевна	Учитель физики
Члены комиссии (дежурные, резерв)		
6	Иванова Наталья Петровна	Лаборант по физике
Технический специалист		
8	Епифанова Татьяна Николаевна	Учитель информатики

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ
по проверке итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году**

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность
<i>Председатель муниципальной комиссии</i>		
1.	Рудович Галина Михайловна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
ЭКСПЕРТЫ КОМИССИИ		
МБОУ СОШ № 1		
2.	Волчкова Елена Лиодоровна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
3.	Гарина Мария Алексеевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
4.	Ершова Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
5.	Молодёнкова Алла Ивановна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
МБОУ СОШ № 2		
6.	Потапова Оксана Ивановна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 2
7.	Решетченко Евгения Евгеньевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 2
8.	Шипкова Регина Сергеевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 2
МБОУ СОШ № 5		
9.	Ноздринова Маргарита Николаевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
10.	Лауцявичене Наталья Александровна	заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
11.	Петкявичене Ольга Вадимовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
12.	Судакова Светлана Рудольфовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
13.	Балышева Ксения Иосифовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5