
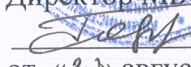


Российская Федерация
Муниципальное образование «Светловский городской округ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 5 от 30.08.2021 г. № 192/1


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
 В.Е. Павлов
от «30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения социально-психологического
тестирования обучающихся МБОУ СОШ № 5

На основании п. 15.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 "Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования", приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 г. N 581н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»,

1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 5 города Светлого Калининградской области (далее - Положение), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) учащихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Цель ЕМ СПТ – выявить обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение.

ЕМ СПТ направлена на определение вероятности вовлечения учащихся в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты.

Методика применяется для тестирования учащихся возрастной группы с 13 лет, начиная с 7 класса.

Методика представлена в трех формах:

- Форма «А-110» содержит 110 утверждений, для тестирования учащихся 7 – 9 классов.

- Форма «В-140» содержит 140 утверждений для тестирования учащихся 10 – 11 классов.

- Форма «С-140» содержит 140 утверждений для тестирования студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Принципы построения ЕМ СПТ:

- **Принцип научности** - все результаты и выводы, получаемые с помощью методики, формируются на основе научных подходов и подтверждаются статистическими методами обработки данных.

- **Принцип добровольности** - тестирование проводится на добровольной основе с согласия. Учащиеся от 15 лет самостоятельно, от 13 до 15 лет их родители (законные представители) дают письменное информированное согласие на проведение добровольного тестирования (Приложение 1);

- **Принцип конфиденциальности** – не разглашение информации. Каждый респондент, принимающий участие в тестировании, имеет индивидуальный код участника, который делает невозможным персонификацию данных. Список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий составляется в одном экземпляре и хранится в учебном заведении у ответственного за тестирование в соответствии с законом «О персональных данных».

- **Принцип ненаказуемости** - результаты не могут являться основанием для применения иных мер дисциплинарного наказания.

- **Принцип достоверности** - в методике используется трехступенчатый алгоритм селекции недостоверных ответов, что позволяет исключить результаты учащихся, отвечающих на вопросы не откровенно или формально.

- **Принцип развития** - по итогам апробации не исключаются уточнения и изменения в перечне исследуемых показателей и алгоритмах обработки результатов.

- **Принцип единообразия проведения** - с целью получения достоверных сопоставимых результатов процедура проведения методики должна соответствовать единому стандарту проведения.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

4. Для проведения тестирования директор школы, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими

в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Председатель комиссии, ответственный за организацию и проведение тестирования, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в отдел образования администрации муниципального образования «Светловский городской округ».

11. Директор школы обеспечивает хранение в течение учебного года информированные согласия в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа.

12. Назначенная Комиссия оказывает содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в период с января по май учебного года.

13. Уполномоченное учреждение по организации проведения социально-психологического тестирования - ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (далее- Центр).

14. СПТ осуществляется при помощи специализированного программного комплекса, путем предоставления доступа к онлайн-системе проведения СПТ и обработки результатов:

1. Подготовительный период. Срок: сентябрь

Мероприятия:

- проведение обучающего семинара для ответственных лиц по организации и проведению СПТ в учебном году;
- проведение индивидуальных консультаций для ответственных лиц за проведение СПТ в образовательных организациях;
- изучение Инструкции по работе с программным комплексом АРМ БОС ответственными лицами в образовательных организациях.

2. Информационно-разъяснительный и мотивационный период. Срок: сентябрь учебного года

Результат:

- информирование педагогического коллектива о цели и сути СПТ в организации;
- объяснение родителям (законным представителям) сути процедуры тестирования и возможности получения информации, а также демонстрация обеспечения интересов обучающихся. В процессе беседы целесообразно предупредить появление либо снять, если уже наблюдается негативной установки родителей на проведение тестирования, связанной с проявлением страхов, стигматизации и санкций по отношению к ребенку и семье. В ходе работы с родителями акцентировать, что ЕМ СПТ предназначена для организации профилактической работы в организации и для индивидуальной работы педагогов-психологов.

- мотивирование обучающихся. Основная задача в обеспечении соблюдения интересов обучающихся педагог-психолог или иной организатор процедуры тестирования

обязан проявлять тактичность, обеспечивать условия, в которых невозможна психологическая травма, демонстрировать безусловное уважение к личности обучающегося.

- получение письменного информированного согласия от родителей (законных представителей), обучающихся, студентов на участие в тестировании;

- определение сроков проведения тестирования в образовательной организации по установленному графику.

Основные действия при организации СПТ:

- ✓ Издать приказ о проведении СПТ (назначить ответственного, сроки, определить возрастную группу, классы/группы, создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение), издать Положение о конфиденциальности в образовательной организации.

- ✓ Обеспечить обмен оперативной информацией с куратором по проведению СПТ в муниципалитете.

- ✓ На педагогическом совете провести информационно-просветительскую, разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли СПТ в воспитательном процессе.

- ✓ Включить проведение СПТ в план воспитательной работы.

- ✓ Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных и родительских собраниях (информационно-разъяснительная и мотивационная кампания).

- ✓ Получить добровольные письменные информированные согласия (хранятся до момента отчисления обучающегося из образовательной организации).

- ✓ Утвердить поименные списки обучающихся на основе письменных информированных согласий.

- ✓ Утвердить график проведения СПТ.

- ✓ Обеспечить техническую возможность для проведения СПТ.

- ✓ К организации проведения СПТ и интерпретации его результатов допускаются специалисты, имеющие высшее психологическое образование и прошедшие подготовку по работе с ЕМ СПТ.

- ✓ Организовать тестирование в онлайн-системе с использованием программного комплекса АРМ БОС, осуществлять мониторинг за прохождением тестирования.

- ✓ Завершить тестирование, проверив все данные, удостовериться в активизации кнопки «Готово» к завершению тестирования в онлайн-системе. Подвести итоги тестирования, заполнить отчетный акт по итогам тестирования.

- ✓ Обеспечить обратную связь с обучающимися, родителями по результатам СПТ.

- ✓ Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных.

- ✓ Направить отчетные документы региональному оператору в Центр, сделать запись в журнале передачи акта.

- ✓ Скорректировать план профилактической и коррекционной работы по результатам обработки анкет, как части плана воспитательной работы.

- ✓ Приступить к реализации плана профилактической работы в организации, используя методические материалы, рекомендованные Министерством просвещения РФ "Планирование и организация системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ".

- ✓ Оказать содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.

1. Руководитель образовательной организации:

- определяет круг работников образовательной организации, имеющих различные уровни доступа к результатам СПТ;
- издает приказ о создании комиссии и ответственного лица по организации и проведению СПТ (Приложение 2);
- организует проведение СПТ обучающихся по установленному графику.
- несет ответственность за режим конфиденциальности при проведении тестирования и результатов СПТ.

2. Комиссия:

- организует разъяснительные и мотивационные мероприятия по формированию среди педагогов, родителей и учащихся позитивного отношения к тестированию (Приложение 3.1-3.3);
- получает информированные согласия от родителей (законных представителей) и обучающихся на согласие об участии в СПТ (Приложение 1); письменные информирования о согласии на участие в тестировании остаются в образовательной организации и хранятся в условиях конфиденциальности до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.
- составляет календарный план и список обучающихся, подлежащих СПТ (Приложение 4);
- производит кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ в образовательной организации с помощью программного комплекса;
- при проведении СПТ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций необходимо исключает из опросника утверждения шкалы "Принятие родителями", нажав соответствующую кнопку программного комплекса;
- проводит СПТ обучающихся по установленному графику;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

Проведение СПТ. Срок: с 15 сентября по 31 октября.

Результат: проведение тестирования и анализ результатов обработки достоверных анкет, подведение итогов.

Родители (законные представители) имеют право прийти на тестирование и посмотреть за ходом его проведения.

Социально-психологическое тестирование обучающихся проводится на базе МБОУ СОШ № 5 членами комиссии, утвержденными приказом директора школы путем индивидуального заполнения обучающимися анкет в установленные сроки. Анкеты содержат информацию о муниципальном образовании, образовательной организации, классе (группе). Ответственное лицо осуществляет сбор данных прошедших ЕМ СПТ по каждому классу, обобщает их по образовательной организации в целом, составляет акт. Акт о проведении ЕМ СПТ предоставляется ответственному лицу в муниципальные органы, в установленные сроки для передачи региональному оператору - в Центр (Приложение 5).

Анкеты обрабатываются с помощью программного комплекса, общие показатели размещены в разделе "Результаты" и "Итоги". Итогом тестирования является количество протестируемых, резистентность (недостоверных анкет), количество достоверных анкет. По результатам обработки достоверных анкет выявляется незначительная вероятность вовлечения в зависимое поведение, повышенная вероятность вовлечения (группа риска), явная рискогенность социально-психологических условий.

Данная информация необходима для дальнейшей корректировки воспитательной и профилактической, коррекционной работы в образовательной организации.

4. Профилактический период. Срок: ноябрь - май учебного года

Результат: организация профилактических медицинских осмотров обучающихся, корректировка и реализация плана профилактической работы в организации.

МБОУ СОШ № 5 на основе результатов тестирования реализует профилактические мероприятия, проводит индивидуальную, подгрупповую, групповую профилактическую работу, а также организует системную работу с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, способствует прохождению профилактических медицинских осмотров в учреждениях здравоохранения обучающихся, у которых обнаружена повышенная предрасположенность к аддиктивному поведению, повышенная и явная вероятность вовлечения в зависимое поведение.

До 15 декабря ответственное лицо:

- собирает информированные согласия на прохождение профилактического медицинского осмотра обучающихся и направляет в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры - ГБУЗ "Наркологический диспансер Калининградской области";

- направляет поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров;

- оказывает содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.

- принимает участие в обучающем семинаре и консультациях для ответственных лиц образовательных организаций по содержанию проведения СПТ;

Основание - приказ Минздрава РФ от 06.10. 2014 года №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся».