

Российская Федерация
муниципальное образование «Светловский городской округ»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

Утверждено приказом от «01» сентября 2020 г. № 173



Директор МБОУ СОШ № 5

В.Е. Павлов

«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения, далее ШСМ).

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы ШСМ является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
- Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»; ШСМ объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации образовательного учреждения и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Основными целями службы ШСМ являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи Школьной службы медиации:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации

Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающегося в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Школьной службы медиации:

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Кураторами службы являются социальный педагог и заместитель директора по ВР, на которых возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводят кураторы службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. ШСМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся, родителей.

6.3. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует ШСМ примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Организующая деятельность Школьной службы медиации и работа медиатора.

На основе типовых документов образовательное учреждение имеет следующие документы:

- приказ директора образовательного учреждения о создании службы медиации и назначении куратора и медиатора (составляется ежегодно),
- положение о школьной службе медиации,
- формы мониторинга деятельности службы примирения,
- примирительный договор,
- журнал регистрации конфликтов,
- протоколы заседаний.

При составлении документов на уровне образовательного учреждения необходимо учитывать требования 152-ФЗ «О персональных данных» и при необходимости запрашивать у родителей и законных представителей разрешение на сбор персональных данных, их систематизацию и обработку, в том числе в виде электронных баз данных.

Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Функциональные обязанности медиатора Школьной службы медиации.

- 8.1. Функциональные обязанности медиатора заключаются в кризисном вмешательстве в конфликт, выяснении позиций конфликтующих сторон и поиске приемлемых форм их примирения.
- 8.2. Медиаторы не имеют права отстаивать чьи-либо интересы и разглашать условия мирного соглашения.
- 8.3. Медиатор не несёт ответственности за соглашение между участниками, но несёт ответственность за соблюдение процедуры.
- 8.4. Медиатор – школьник может выполнять посредническую функцию только в конфликтах школьников.
- 8.5. Взрослые конфликты разрешают только администраторы или специально обученные учителя – медиаторы, которые пользуются уважением и доверием педагогического коллектива.
- 8.6. Медиатор, как личность, должен вызывать уважение и доверие, иметь чувство юмора и быть психологически устойчивым, медиатор должен быть помощником, а не навязывать свою волю, это должен быть человеком, умеющим построить диалог.
- 8.7 Медиатор должен иметь уважение, внимание к себе и другому, уметь слушать, слышать и понимать.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов самоуправления.
- 9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной .
- 2 фаза. Понимание ситуации.
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода.
- 4 фаза. Подготовка к встрече.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами.
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами.
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего.
- 5 фаза. Заключение соглашения.
- 6 фаза. Рефлексия встречи.

ЭТАП 4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
города Светлого Калининградской области**

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР № ____

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной восстановительной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор _____

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Примечание: Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДН и ЗП, инспектору по делам несовершеннолетним).

При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____
(Ф.И.О. куратора)

(подпись)

Медиаторы _____
(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Участники конфликта: _____
(Ф.И.О. участника)

(подпись)

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
города Светлого Калининградской области

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ШСМ № ____

Куратор, получивший информацию: _____
Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные):

Дата передачи дела куратору: _____

Информация о сторонах

(ф.и.о., возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)

Сторона конфликта _____

Сторона конфликта _____

Представитель (кем приходится, адрес, телефон) _____

Представитель (кем приходится, адрес, телефон) _____

Дата ситуации: _____

Описание ситуации: _____

Дополнительная информация для ведущего (медиатора)

Ведущий, принявший дело: _____

Дата передачи дела ведущему: _____

Примирительная встреча: _____

Дата проведения встречи: _____

Дата написания отчета: _____

Не проведена (причина): _____

Руководитель ШСМ _____ / _____ /

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 5

(МБОУ СОШ № 5)

Восточная ул., 1, г. Светлый, Калининградская область, 238340
тел./факс: 8 (401-52)-3-44-86, тел.: 8(401-52)-3-64-18, 3-14-76,
E-mail: sv5s@yandex.ru

ОКПО 51790854 ОГРН 102 3902094160
ИНН 3913005928 КПП 391301001

Вх. № _____ от _____

В школьную службу медиации (примирения)
МБОУ СОШ № 5 города Светлого
Калининградской области

(Ф.И.О.)

(Адрес проживания, телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего _____

Ф.и.о. обидчика или стороны конфликта: _____

Ф.и.о. пострадавшего или стороны конфликта: _____

Согласен (не согласен) на встречу:

- ДА;
- НЕТ.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата _____