



П Р А В И Л А
ведения документации школьной службы медиации
(ШСМ) с учетом соблюдения конфиденциальности и защите
персональных данных

Соблюдения конфиденциальности и защите персональных данных ШСМ:

- Документация хранится в недоступном месте для посторонних лиц. (Шкаф).
- У медиаторов имеется договор в администрации школы о соблюдения конфиденциальности и защите персональных данных учащихся школы.
- Куратор, осуществляя подбор медиаторов лично обязан быть знаком с кандидатурой и осуществлять контроль за деятельностью медиатора.
- На первоначальном этапе работы куратор осуществляет супервизорство.
- Встречи должны проходить в отдельном помещении (кабинете), посторонние лица не должны находиться.
- Соблюдается конфиденциальность информации:
 - Запрещается ознакомление с документами всех посторонних лиц, кроме куратора, медиатора, который ведет медиацию.
 - Ознакомление с документами заинтересованных лиц (родителей, администрации) возможно, если существует угроза для жизни ребенка.
 - В отчетности указываются количественные показатели.

Заместитель директора школы
по воспитательной работе

С.А. Литвинова