

Руководство пользователя с ролью «Эксперт»

Москва, 2021

Данное руководство содержит информацию об использовании системы пользователем с ролью «Эксперт».

Содержание

1.	Требования к рабочему месту.....	3
2.	Вход в систему	4
3.	Выбор работы для проведения экспертизы оценки	4
4.	Подготовка к проведению экспертизы.....	5
5.	Проведение экспертизы	5
6.	Анкетирование	9
7.	Техническая поддержка.....	9

1. Требования к рабочему месту

Для работы пользователя с ролью «Эксперт» необходимо обеспечить одно рабочее место следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Компьютер:
 - Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10;
 - Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
 - Оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
 - Разрешение экрана 1280x1024.
2. Доступ к Интернету (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).
3. Рекомендуемый браузер – Google Chrome не ниже 68 версии.
4. Доступ к сайту <https://oko.ixora.ru/login>

2. Вход в систему

Для входа в систему необходимо перейти по следующей ссылке: <https://oko.ixora.ru/login> или скопировать данную ссылку в строку браузера и нажать клавишу Enter.

В открывшемся окне необходимо указать данные для входа (логин и пароль) и нажать кнопку «Войти».

The image shows a login form titled 'Вход'. It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the fields is a blue rounded rectangular button labeled 'Войти' (Enter).

3. Выбор работы для проведения экспертной оценки

После авторизации в системе откроется страница раздела «Экспертиза» с перечнем доступных для экспертной оценки работ участников диагностических работ.

В перечне доступных для проверки работ отображается следующая информация:

- предмет / наименование работы / наименование образовательной организации, в которой проводилась работа;
- класс;
- сроки проверки работы.

The screenshot shows the IXORA platform interface. On the left, there is a sidebar with user information: 'ИКСОРА Платформа оценки качества образования', 'Дима Дмитриев', 'Мои анкеты', 'Экспертиза', 'Тестирование учителей', and 'Оценка компетенций'. The main content area is titled 'Выберите региональную диагностическую работу'. It displays a table with the following data:

Предмет (компетенция) / Назначение / МСУ, ОО	Классы	Дата начала экспертизы	Дата окончания экспертизы
Английский язык тест Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	17.09.2021	23.09.2021

Для того, чтобы приступить к экспертной оценке работы, нажмите на строку с наименованием работы. В результате откроется информационная страница с инструкцией по дальнейшей работе.

4. Подготовка к проведению экспертизы

Для подготовки к проведению экспертизы ознакомьтесь с инструкцией по дальнейшей работе на информационной странице.

тест

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы. Дата проведения 03.09.2021 10:00

Экспертиза [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 17.09.2021 по 23.09.2021 необходимо проверить результаты выполнения развернутой части обучающимися.

Для начала проверки нажмите кнопку «Приступить к проверке». На экране Вам отобразятся ответы участника. При необходимости ответы участника можно будет распечатать.

После завершения проверки задания Вам автоматически будет выдано на проверку следующее с тем же вариантом (если работы с данным вариантом еще не проверены). Чтобы прекратить проверку, просто закройте браузер, никаких дополнительных действий не требуется.

На проверку каждой работы отводится 30 минут. Если 30 минут окажется недостаточно, Вы всегда можете зарезервировать дополнительное время.

После завершения проверки работы Вы не сможете вернуться к редактированию баллов.

Вами проверено работ: 0
Всего работ ожидает проверки: 1
Проверку необходимо закончить до: 23 сентября 2021 11:00

 Критерии оценивания
[Приступить к проверке →](#)

В строке **Вами проверено работ** отображается количество работ, проверку которых Вы уже произвели.

В строке **Всего работ ожидает проверки** отображается количество работ, к проверке которых Вы можете приступить на данный момент.

В строке **Проверку необходимо закончить до** отображается дата и время, до наступления которых Вам необходимо завершить проверку работ.

5. Проведение экспертизы

3.1.1. Материалы для экспертной оценки работы

Для ознакомления с материалами оценивания нажмите на кнопку **Критерии оценивания** в нижней части страницы.

тест

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы. Дата проведения 03.09.2021 10:00

Экспертиза [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 17.09.2021 по 23.09.2021 необходимо проверить результаты выполнения развернутой части обучающимися.

Для начала проверки нажмите кнопку «Приступить к проверке». На экране Вам отобразятся ответы участника. При необходимости ответы участника можно будет распечатать.

После завершения проверки задания Вам автоматически будет выдано на проверку следующее с тем же вариантом (если работы с данным вариантом еще не проверены). Чтобы прекратить проверку, просто закройте браузер, никаких дополнительных действий не требуется.

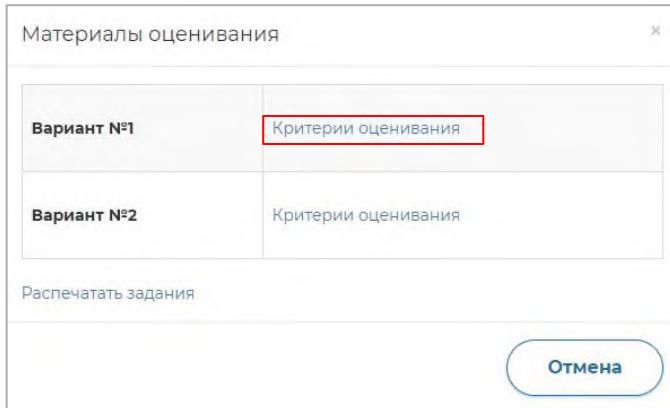
На проверку каждой работы отводится 30 минут. Если 30 минут окажется недостаточно, Вы всегда можете зарезервировать дополнительное время.

После завершения проверки работы Вы не сможете вернуться к редактированию баллов.

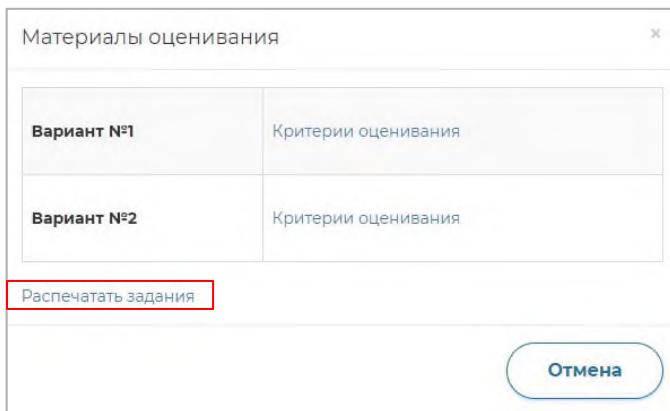
Вами проверено работ: 0
Всего работ ожидает проверки: 1
Проверку необходимо закончить до: 23 сентября 2021 11:00

 Критерии оценивания
[Приступить к проверке →](#)

В результате откроется всплывающее окно с материалами оценивания. Для того, чтобы сохранить файл с критериями оценивания на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на название файла напротив указанного варианта.



Для того, чтобы сохранить файл с заданиями и пояснениями к ответам на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на кнопку **Распечатать задания**.



Для того, чтобы приступить к экспертной оценке работы, нажмите на кнопку **Приступить к проверке**.

тест
Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы. Дата проведения 03.09.2021 10:00

Экспертиза [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 17.09.2021 по 23.09.2021 необходимо проверить результаты выполнения развернутой части обучающимися.

Для начала проверки нажмите кнопку «Приступить к проверке». На экране Вам отобразятся ответы участника. При необходимости ответы участника можно будет распечатать.

После завершения проверки задания Вам автоматически будет выдано на проверку следующее с тем же вариантом (если работы с данным вариантом еще не проверены). Чтобы прекратить проверку, просто закройте браузер, никаких дополнительных действий не требуется.

На проверку каждой работы отводится 30 минут. Если 30 минут окажется недостаточно, Вы всегда можете зарезервировать дополнительное время.

После завершения проверки работы Вы не сможете вернуться к редактированию баллов.

Вами проверено работ: 0
Всего работ ожидает проверки: 1
Проверку необходимо закончить до: 23 сентября 2021 11:00

Критерии оценивания

Приступить к проверке →

После нажатия на кнопку **Приступить к проверке** откроется окно с работой для проверки.

Задание №9:

Антибиотики

Задание 9 / 12

Воспользуйтесь текстом «Листок 3», расположенным справа. Запишите свой ответ на вопрос.

Почему нельзя пить антибиотики для профилактики во время эпидемии, как, например, пьют некоторые противовирусные препараты? Приведите ДВЕ причины на основе информации из листка 3, учитывая интересы конкретного человека.

1-я причина:

Листок 3

1 Не вся флора «плохая», не вся устойчива к антибиотикам

2 Антибиотики уничтожают всю чувствительную флору

3 Устойчивые бактерии получают возможность размножаться

4 Распространяются гены устойчивости

Критерии оценивания: Антибиотики. Задание 3 Антибиотики. Задание 9 Антибиотики. Задание 10 Антибиотики. Задание 11

Антибиотики. Задание 12 Профессии. Задание 5

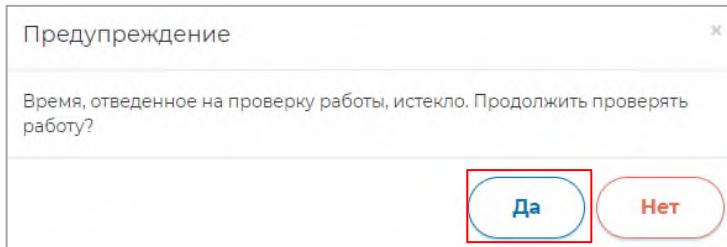
[Критерии оценивания](#)
[Отправить в брак](#)
[Прервать](#)
[Завершить](#)

Примечание. Номер варианта работы указан в верхней части экрана.

Примечание. После начала проверки работы автоматически запускается таймер обратного отсчета времени на проверку работы. Если необходимо добавить время на проверку работы, нажмите на кнопку **Добавить время**.

Время до окончания проверки: **29:03** [Добавить время](#)

По истечении времени на проверку появится всплывающее информационное окно. Для продолжения проверки текущей работы нажмите на кнопку **Да**.



3.1.2. Материалы для экспертной оценки работы

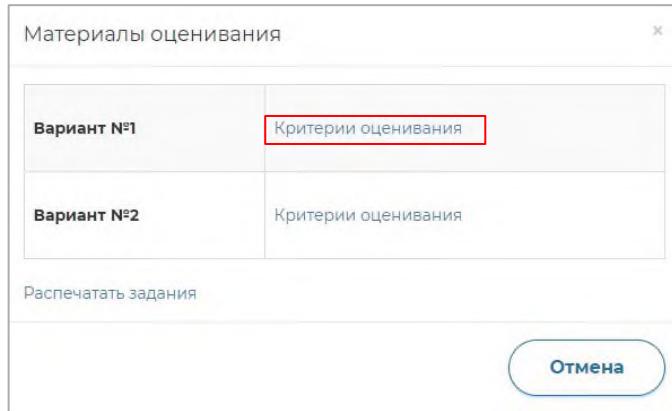
Для ознакомления с материалами оценивания нажмите на кнопку **Распечатать материалы** в нижней части страницы.

Критерии оценивания: ФН. Задание 1 ФН. Задание 2 ФН. Задание 3 ЕГ. Задание 5 КМ. Задание 1

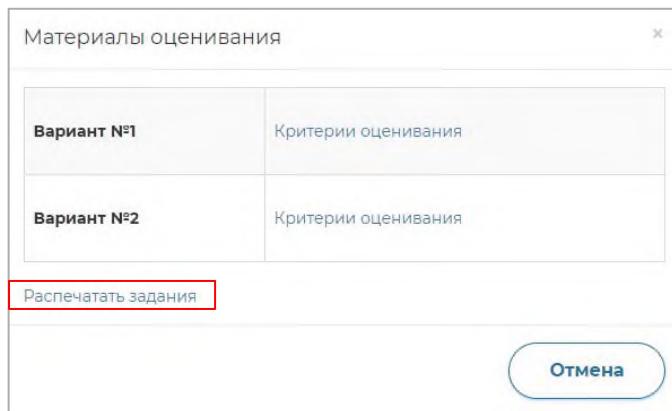
ФН. Задание 4 ГК. Задание 2

[Критерии оценивания](#)
[Отправить в брак](#)
[Прервать](#)
[Завершить](#)

В результате откроется всплывающее окно с материалами оценивания. Для того, чтобы сохранить файл с критериями оценивания на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на название файла напротив указанного варианта.



Для того, чтобы сохранить файл с заданиями и пояснениями к ответам на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на кнопку **Распечатать задания**.



3.1.3. Ввод критериев оценивания

Баллы по критериям оценивания работы необходимо проставить в соответствующие поля в нижней части страницы проверки работы участника.

3.1.4. Завершение проверки работы

После проверки работы и проставления всех критериев необходимо нажать на кнопку **Завершить проверку**. По окончанию проверки работы участника Вам будет предложена следующая работа для оценивания.

Критерии оценивания:	ФН. Задание 1	<input type="text"/>	ФН. Задание 2	<input type="text"/>	ФН. Задание 3	<input type="text"/>	ЕГ. Задание 5	<input type="text"/>	КМ. Задание 1	<input type="text"/>
	ФН. Задание 4	<input type="text"/>	ГК. Задание 2	<input type="text"/>						

[Критерии оценивания](#) [Отправить в брак](#) [Прервать](#) [Завершить](#)

6. Анкетирование

Перед проверкой заданий, каждому педагогу необходимо ответить на вопросы анкеты. Продолжительность анкетирования составит не более 20 минут.

Обратите внимание, что анкета доступна только в личном кабинете педагога и Администратору в его личном кабинете она не отображается.

Для прохождения педагогом анкеты необходимо перейти в раздел «Мои анкеты», выбрать необходимую работу и ответить на вопросы.

Заполните, пожалуйста, анкету

321
Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО

[Приступить к анкетированию →](#)

ИКСОРА
Информационные системы
образования

☰ Дима Дмитриев

[Мои анкеты](#) [Материалы](#) [Оценка компетенций](#)

7. Техническая поддержка

Для обращения в техническую поддержку необходимо выбрать соответствующий пункт «Техническая поддержка».



В открывшемся окне необходимо ввести Ваше имя, адрес электронной почты, тему и текст сообщения, при необходимости прикрепить вложение (например, скриншот экрана, иллюстрирующего запрос). Затем нажать кнопку **Отправить сообщение**.

A screenshot of a technical support message submission form. At the top right, there is a button labeled 'Отправить запрос' with a red rectangular box around it. To the right of the button, there is a user icon and the text 'testth_oo3_2'. On the left side, there is a small circular profile picture. Below the profile picture, there is a text input field with placeholder text: 'Для отправки запроса в техническую поддержку нажмите «Отправить запрос».' At the bottom of the form, there is a section titled 'Последние действия' with the subtext 'Последних действий пока нет.'.

The screenshot shows a user interface for sending a support request. At the top right, there are buttons for 'Отправить запрос' (Send request) and a user profile labeled 'testth_oo3_2'. A search bar with the placeholder 'Поиск' (Search) is located at the top right. Below the header, the page title 'MONITORING > Отправить запрос' is displayed. The main section is titled 'Отправить запрос' (Send request). It contains two input fields: 'Тема' (Subject) and 'Описание' (Description), both represented by large text input boxes. A note below the 'Описание' field states: 'Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.' (Enter your request details. A member of our support team will respond to you shortly.) Below these fields is a section for attachments, titled 'Прикрепленные файлы (необязательно)' (Attached files (optional)), which includes a file upload input box with the placeholder 'Добавить файл или перетащите файлы сюда' (Add file or drag files here). At the bottom left of the form area is a blue 'Отправить' (Send) button.

Отправить запрос

Тема

Описание

Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.

Прикрепленные файлы (необязательно)

Добавить файл или перетащите файлы сюда

Отправить

Ответ Вам будет доступен на платформе Технической поддержки.