

Методические материалы

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
МБОУ СОШ № 5 города Светлого Калининградской области,

Павлов Валерий Евгеньевич – директор школы.

Адрес: 238340, город Светлый, Калининградская область, ул. Восточная, дом 1.

Телефон: (40152) 3-44-86, факс – (40152) 3-44-86

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Министерства образования Калининградской области,

Черепова Галина Викторовна – заместитель начальника департамента экономики, финансов и

организационно-правового обеспечения — начальник отдела организационно-правового обеспечения

Адрес: 236000, город Калининград, переулок Желябова, дом 11

Телефон: (4012) 592-950, факс – 592-960

Методические рекомендации по противодействию коррупции Правительства Калининградской области

1. Памятка о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе (типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования).
2. Памятка об ограничениях и запретах для лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области.
3. Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год)
4. Рекомендации по запросу справок о наличии/отсутствии судимости.
5. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Калининградской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
6. Перечень должностей государственной гражданской службы Калининградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Калининградской области обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
7. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310)
9. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 пункт 28)
10. Порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
11. Постановление Правительства Калининградской области «Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Калининградской области, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»

12. Указ Губернатора Калининградской области «Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих Калининградской области, а также за расходами членов их семей и иных лиц»
13. Указ Губернатора Калининградской области «О мерах по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Калининградской области в системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области, и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области ограничений и запретов, установленных пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
14. Указ Губернатора Калининградской области «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Калининградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Калининградской области обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»
15. Требования к размещению и наполнению разделов сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции (Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 7.10.2013 № 530н)
16. Указ Губернатора Калининградской области от 28 ноября 2013 года № 274 «О мерах по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Калининградской области в системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области, и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области ограничений и запретов, установленных пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
17. Указ Губернатора Калининградской области от 19 февраля 2014 года № 48 «О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 28 ноября 2013 года № 274
18. Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (направлены письмом Минтруда России от 20 сентября 2010 г. № 7666-17)
19. Разъяснения практики применения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», содержащей ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в том числе случаев, когда дача согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов бывшему государственному служащему на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации не требуется (направлены письмом Минтруда России от 22 июня 2012 г. № 17-1/10/1-248)
20. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования (направлен письмом Минтруда России от 15 октября 2012 г. № 18-2/10/1-2088)
21. Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции (направлен письмом Минтруда России от 19 марта 2013 г. № 18-2/10/2-1490)
22. Разъяснения по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции (направлены письмом Минтруда России от 18 июля 2013 г. № 18-2/10/2-4038)

23. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (направлен письмом Минтруда России от 10 июля 2013 г. № 18-2/10/2-3836)
24. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (направлены письмом Минтруда России от 22 июля 2013 г. № 18-0/10/2-4077)
25. Методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»
26. Методические рекомендации «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений»
27. Методические рекомендации «Организация ротации федеральных государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти»
28. Методические рекомендации «Организация антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих»
29. Обзор проблемных вопросов, возникающих при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
30. Памятка «Что такое взятка?»
31. Памятка о запретах, касающихся получения подарков на государственной и муниципальной службе Калининградской области
32. Памятка для работодателя, гражданина (бывшего государственного (муниципального) служащего) об особенностях законодательства при трудоустройстве на работу
33. Методические рекомендации по разработке и принятию подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Калининградской области мер по предупреждению и противодействию коррупции
34. Антикоррупционные стандарты поведения для муниципального служащего Калининградской области
35. Разъяснение о применении статьи 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и положений других законов регулирующих совершение сделок с заинтересованностью
36. Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
37. Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных в целях противодействия коррупции
38. Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
39. Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией