

## ДОГОВОР

о предоставлении услуг, связанных с отдыхом и оздоровлением детей в период летних каникул между родителями и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5

г. Светлый "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, именуемое в дальнейшем «Организатор» в лице директора Павлова Валерия Евгеньевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Родитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Организатор оказывает Родителю услугу по реализации программы содержания деятельности смены летнего лагеря с дневным пребыванием, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 «Туристы» (далее – лагерь с дневным пребыванием) в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за пребывание ребенка в пришкольном лагере.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

(далее Ребенок) в пришкольный лагерь на период с **03 августа по 16 августа 2020 года** на основании:

- заявления Родителя Ребенка;
- документов, подтверждающих факт оплаты пребывания ребенка в пришкольном лагере;
- медицинского заключения с приложением прививочной карты Ребёнка.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- 2-разовое питание: завтрак, обед, в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10;
- медицинское обслуживание (осмотр, оказание первой медицинской помощи);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- развивающую среду: помещение, оборудование, игры и игрушки для организации досуга;

2.1.3. Проводить оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия:

- оздоровительные прогулки 2 раза в день;
- умывание прохладной водой;
- воздушные, солнечные ванны;
- утренняя гимнастика;
- спортивные праздники и развлечения;
- ежедневная С-витаминизация третьих блюд;
- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр и занятий.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни.

2.1.5. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Правила лагеря с дневным пребыванием и настоящий договор.

2.2.2. Внести оплату за пребывание Ребёнка в лагере с дневным пребыванием в сумме **1500 рублей** на условиях, определённых в Порядке организации и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Светловского городского округа, утверждённом постановлением администрации Светловского городского округа.

2.2.3. Обеспечить пребывание Ребенка в пришкольном лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8-30 до 14-30 часов, в субботу – до 13.30.

2.2.4. Информировать (письменно) воспитателя о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

2.2.5. Проявлять уважение к работникам пришкольного лагеря.

### 3. Права сторон:

#### 3.1. Организатор имеет право:

- отчислить ребенка из пришкольного лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в пришкольном лагере;
- расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении родительского договора, правил организации пришкольного лагеря, уведомив родителя за 5 дней.
- требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

#### 3.2. Родитель имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организованных для детей в пришкольном лагере;
- участвовать в реализации задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в пришкольном лагере;
- вносить предложения по улучшению воспитательной и образовательной работы с детьми;
- требовать выполнения условий настоящего договора.
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Организатора за 10 дней.

### 4. Обязанности сторон:

4.1. Организатор несет ответственность за жизнь и здоровье Ребёнка во время пребывания его в пришкольном лагере.

4.2. Родитель несёт ответственность за жизнь здоровья детей во время пути следования в пришкольный лагерь и обратно.

### 5. Заключительные положения:

5.1. Договор вступает в силу с **03 августа по 16 августа 2020 года**.

5.2. Организатор и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

5.3. Все споры между Организатором и Родителем разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

### Подписи сторон:

#### Организатор:

МБОУ СОШ № 5

ИНН 3913005928

КПП 391301001

ОКТМО 27725000

КБК 0000000000000000130

БИК 042748001

УФК по Калининградской области (МБОУ СОШ №

5 л/с 20356П21190)

р/с 40701810640301004001

Отделение: Калининград г. Калининград

директор \_\_\_\_\_ В.Е. Павлов

М.П.

#### Родитель:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

о предоставлении услуг, связанных с отдыхом и оздоровлением детей в период летних каникул между родителями и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5

г. Светлый "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, именуемое в дальнейшем «Организатор» в лице директора Павлова Валерия Евгеньевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Родитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Организатор оказывает Родителю услугу по реализации программы содержания деятельности смены летнего лагеря с дневным пребыванием, организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 «Туристы» (далее – лагерь с дневным пребыванием) в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за пребывание ребенка в пришкольном лагере.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

(далее Ребенок) в пришкольный лагерь на период с **03 августа по 16 августа 2020 года** на основании:

- заявления Родителя Ребенка;
- документов, подтверждающих факт оплаты пребывания ребенка в пришкольном лагере;
- медицинского заключения с приложением прививочной карты Ребёнка.

#### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- 2-разовое питание: завтрак, обед, в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10;
- медицинское обслуживание (осмотр, оказание первой медицинской помощи);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- развивающую среду: помещение, оборудование, игры и игрушки для организации досуга;

#### 2.1.3. Проводить оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия:

- оздоровительные прогулки 2 раза в день;
- умывание прохладной водой;
- воздушные, солнечные ванны;
- утренняя гимнастика;
- спортивные праздники и развлечения;
- ежедневная С-витаминизация третьих блюд;
- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр и занятий.

#### 2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни.

#### 2.1.5. Соблюдать настоящий договор.

#### 2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Правила лагеря с дневным пребыванием и настоящий договор.
- 2.2.2. Внести оплату за пребывание Ребёнка в лагере с дневным пребыванием в сумме **1500 рублей** на условиях, определённых в Порядке организации и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Светловского городского округа, утверждённом постановлением администрации Светловского городского округа.
- 2.2.3. Обеспечить пребывание Ребенка в пришкольном лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8-30 до 14-30 часов, в субботу до 13.30.
- 2.2.4. Информировать (письменно) воспитателя о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.
- 2.2.5. Проявлять уважение к работникам пришкольного лагеря.

### 3. Права сторон:

#### 3.1. Организатор имеет право:

- отчислить ребенка из пришкольного лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в пришкольном лагере;
- расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении родительского договора, правил организации пришкольного лагеря, уведомив родителя за 5 дней.
- требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

#### 3.2. Родитель имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организованных для детей в пришкольном лагере;
- участвовать в реализации задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в пришкольном лагере;
- вносить предложения по улучшению воспитательной и образовательной работы с детьми;
- требовать выполнения условий настоящего договора.
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Организатора за 10 дней.

### 4. Обязанности сторон:

- 4.1. Организатор несет ответственность за жизнь и здоровье Ребёнка во время пребывания его в пришкольном лагере.
- 4.2. Родитель несёт ответственность за жизнь здоровья детей во время пути следования в пришкольный лагерь и обратно.

### 5. Заключительные положения:

- 5.1. Договор вступает в силу с **03 августа по 16 августа 2020 года**.
- 5.2. Организатор и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 5.3. Все споры между Организатором и Родителем разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

### Подписи сторон:

#### Организатор:

МБОУ СОШ № 5

ИНН 3913005928

КПП 391301001

ОКТМО 27725000

КБК 0000000000000000130

БИК 042748001

УФК по Калининградской области (МБОУ СОШ №

5 л/с 20356П21190)

р/с 40701810640301004001

Отделение: Калининград г. Калининград

директор \_\_\_\_\_ В.Е. Павлов

М.П.

#### Родитель:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_