

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗА  
от 19.03.2021г. №24

МО «Светловский городской округ»

***О проведении Всероссийской акции  
«Единый день сдачи ЕГЭ  
родителями»***

В целях повышения информированности родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу организации и проведения процедуры единого государственного экзамена

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на территории МО «Светловский городской округ» **24 марта 2021 года** Всероссийскую акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (с использованием единых контрольных измерительных материалов по истории (далее – Акция)).
2. Установить:
  - 2.1. пунктом проведения Акции (далее – ППЭ) – **МОУ СОШ №5**, расположенную по адресу: **г. Светлый, ул. Восточная, д.1;**
  - 2.2. время начала Акции – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);
  - 2.3. продолжительность Акции – **30 минут;**
  - 2.4. время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников Акции, заполнение регистрационных областей бланков ЕГЭ), **в продолжительность** Акции **не включается;**
  - 2.5. пунктом проверки работ родителей (законных представителей) **МБОУ СОШ №5;**
  - 2.6. состав экспертов муниципальной комиссии по проверке работ в соответствии с **Приложением №1;**
  - 2.7. дату и время прибытия экспертов по проверке работ – **24.03.2021г. в 10 ч. 00 мин.** (по местному времени);

3. Назначить ответственным руководителем ППЭ заведующую МБУ «Методический кабинет» **Кабак В.В.**
4. Назначить помощниками ответственного руководителя ППЭ методиста МБУ «Методический кабинет» Чоботову А.А.
5. Назначить техническим специалистом ППЭ в период подготовки и проведения Акции по работе средств видеонаблюдения, печати материалов (далее – ЭМ) – учителя информатики и ИКТ МБОУ СОШ №5 **Енифанову Т.Н.**, ведения фотосъёмки – зам. директора по УВР МБОУ СОШ №5 **Лауцявичене Н.А.**, специалиста по работе с металлодетектором – учителя физической культуры МБОУ СОШ №1 **Капитонова В.О.**
6. Назначить сопровождающим участников в день проведения Акции на территории МБОУ СОШ №5 зам. директора по УВР МБОУ СОШ №5 **Лауцявичене Н.А.**
7. Утвердить список работников пункта проведения Акции (*Приложение 2*).
8. Ответственному руководителю ППЭ (Кабак В.В.) обеспечить:
  - 8.1. организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения Акции в соответствии с инструкциями Рособнадзора;
  - 8.2. проведение инструктажа работников пункта проведения Акции в день её проведения по организации, порядку проведения, заполнению бланков и оформлению необходимых протоколов;
  - 8.3. контроль подготовки помещений Акции;
  - 8.4. предоставление в срок **до 31.03.2021г.** в Министерство образования материалов проведения Акции;
  - 8.5. финансирование организации и проведения Акции за счёт средств подведомственного учреждения согласно смете расходов.
9. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:
  - 9.1. доведение настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц (включая членов комиссии), размещение объявления о проведении Акции на официальных сайтах;
  - 9.2. ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, правилами проведения ЕГЭ согласно списку (*Приложение №3*);
  - 9.3. контроль своевременного (не позднее, чем **за 45 мин.** до начала) прибытия в день проведения Акции участников-родителей (законных представителей) согласно *Приложению №3*;
  - 9.4. своевременное (не позднее, чем **за 1,5 часа** до начала экзамена) прибытие в день проведения Акции всех работников ППЭ согласно *Приложению №2*;

- 9.5. своевременное прибытии экспертов муниципальной комиссии.
10. зам. директора по УВР МБОУ СОШ №5 (Лауцявичене Н.А.) организовать:
- 10.1. фотосъёмку в штабе и в аудиториях проведения Акции;
  - 10.2. выделение помещений для представителей средств массовой информации, членов ГЭК, ответственного руководителя ППЭ и помощников руководителя ППЭ, муниципальной предметной комиссии;
  - 10.3. подготовку аудиторий, определённых для Акции, с одновременной их изоляцией от помещений и аудиторий, не используемых для проведения Акции (закрыть и опечатать);
  - 10.4. подготовку мест для дежурных организаторов в коридорах и у входа в ППЭ;
  - 10.5. дежурство медицинского персонала во время проведения Акции;
  - 10.6. содействие ответственному руководителю ППЭ и его помощникам при организации и проведении Акции.
11. Директору МБОУ СОШ №1 (Дергановой) информировать председателя муниципальной комиссии Пржевальскую Е.К. о подготовке и проведении «круглого стола» для участников Акции по итогам проведения экзамена (разбор экзаменационных заданий, информирование участников о качестве выполнения экзаменационных заданий) в день проведения Акции (по её окончании, предварительно в 11.00) и обеспечить контроль подготовки председателя муниципальной комиссии.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела**



**И.В. Глушко**

## СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ АКЦИИ:

<b>Председатель комиссии</b>		
1.	Пржевальская Елена Константиновна	МБОУ СОШ № 1, учитель русского языка и литературы
<b>Члены комиссии</b>		
2.	Кошеленко Ю.А.	МБОУ СОШ № 2, учитель русского языка и литературы
3.	Лауцявичене Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы

## СПИСОК РАБОТНИКОВ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. организатора в аудитории (полностью)</b>	<b>Основное место работы</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Специальность по диплому</b>
<b>ЧЛЕН ГЭК</b>				
1.	Сафронова Елена Никитовна	Администрация МО «СГО»	Специалист 1 категории отдела образования администрации МО «СГО»	экономист
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ ШЭ</b>				
2	Кабак Виктория Вячеславовна	МБУ «Методический кабинет»	Заведующий	физик
<b>ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИЯХ</b>				
3	Малова Лариса Леонидовна	МБОУ СОШ № 1	Учитель начальных классов	педагогика и методика начального образования
4	Гордей Светлана Сергеевна	МБОУ СОШ № 1	Учитель начальных классов	педагогика и методика начального образования
<b>ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ (ДЕЖУРНЫЕ В КОРИДОРЕ)</b>				
5	Зуева Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 5	Учитель технологии	технология изготовления швейных изделий
<b>ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ (ДЕЖУРНЫЕ НА ВХОДЕ)</b>				
6	Добренко Юлия Викторовна	МБОУ СОШ № 5	Учитель физической культуры	физическая культура

<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ ППЭ</b>				
7	Епифанова Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 5	Учитель информатики и ИКТ	математик
<b>СПЕЦИАЛИСТ С МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРОМ</b>				
8	Капитонов Вячеслав Олегович	МБОУ СОШ № 1	Учитель физической культуры	физическая культура
<b>МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК ППЭ</b>				
9	Гиль Василина Васильевна	МБОУ СОШ № 5	Медицинская сестра	медицинская сестра

Приложение №3  
к приказу отдела образования  
администрации МО «Светловский городской округ»  
от 19.03.2021г. №24

### **СПИСОК УЧАСТНИКОВ АКЦИИ – РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ (паспорт)		Дата рождения
		Серия	Номер	
1.	Пименова Наталья Анатольевна			
2.	Ковтун Светлана Юрьевна			
3.	Куликова Мария Алексеевна			
4.	Никифорова Наталья Александровна			
5.	Потапова Оксана Ивановна			
6.	Шурхаева Наталья Ивановна			
7.	Типсина Ирина Александровна			
8.	Фостий Анжелика Станиславовна			