

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 5 № 135 от 27.03.2019 г.

В.Е. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее имени Героя Советского Союза
Александра Ивановича Маринеско МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Школьный музей имени Героя Советского Союза Александра Ивановича Маринеско (далее - музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 5 и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Устава школы, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Деятельность музея регламентируется действующими нормативными документами:

- ✓ ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- ✓ « О деятельности музеев образовательных учреждений»: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.марта 2003 г. № 28 – 181/16;
- ✓ «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»: Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г.
- ✓ Уставом школы;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. Профиль школьного музея – военно-исторический. Основная тема - поисково- исследовательская работа по увековечиванию памяти участников Великой Отечественной войны.

1.6. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных (а также копий) памятников истории, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими нормативными документами.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи школьного музея.

3.1 Школьный музей имени Героя Советского Союза А.И. Маринеско в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

3.2 Задачами школьного музея являются :

- ✓ осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- ✓ организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ активная экскурсионно-массовая работа с детьми, подростками, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями города;
- ✓ формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

3.3. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках программы гражданско-патриотического и молодежного движения; музей участвует историко-краеведческих мероприятиях, конкурсов, городских и областных конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике школьного музея.

4. Функции школьного музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ документирование истории, культуры родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ развитие детского самоуправления.

5. Организация и деятельность музея.

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей.

5.3. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.4. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым директором МБОУ СОШ № 5.

5.5. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

5.6. Решение об открытии музея согласовывается с управлениями образования, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.7. При организации музея должны сохраняться такие условия как:

- ✓ музейный актив из числа учащихся и педагогов;
- ✓ собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- ✓ помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейная экспозиция;
- ✓ Положение музея, утвержденное директором школы.

5.8. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ № 5 города Светлого.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.5. Деятельность музея регламентируется данным Положением:

Директор школы:

- ✓ осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- ✓ назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- ✓ несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- ✓ руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- ✓ обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- ✓ организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- ✓ планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

Руководитель школьного музея:

- ✓ комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ✓ ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ✓ ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- ✓ обеспечивает связь школьного музея с Советом ветеранов.

Совет музея состоит из 10- 15 учащихся 7-10 классов МБОУ СОШ № 5 и включает следующие формы работы:

- ✓ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- ✓ систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в поисково-исследовательской деятельности и экскурсиях;

- ✓ ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ✓ создает и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения города Светлого, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики;
- ✓ работает в контакте с музеями других образовательных учреждений гор. Светлого и Калининградской области;
- ✓ устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и области.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

- 7.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге.
- 7.2 Экспозиция музея размещена в помещении на втором этаже, в эстетично оформленном помещении.
- 7.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.
- 7.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 7.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.